

**ΛΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ
ΔΙΚΤΥΑ(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)
Χειμερινό εξάμηνο 2014-2015**

Εργαστηριακή Άσκηση 1

Στόχος της εργαστηριακής άσκησης είναι η εξοικείωση με το Microsoft Word αλλά ταυτόχρονα και η εκμάθηση του τρόπου συγγραφής επιστημονικών εργασιών. Η έμφαση δίνεται στα τεχνικά χαρακτηριστικά μιας τέτοιας διαμόρφωσης όπως είναι η οργάνωση του κειμένου σε στήλες, η σωστή τοποθέτηση πινάκων, σχημάτων και γραφημάτων, καθώς και η σωστή γραφή και παραπομπή στην επιστημονική βιβλιογραφία.

ΕΚΦΩΝΗΣΗ

Δίδονται σε ηλεκτρονική μορφή κείμενο εργασίας και εικόνες που θα προστεθούν σ' αυτό. Χρησιμοποιώντας το Microsoft Word να μορφοποιηθεί το κείμενο εργασίας σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες:

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕΛΙΔΑΣ

Διαστάσεις Εγγράφου (Paper Size): Μέγεθος A4 (21 x 29 cm), Portrait
Περιθώρια (Margins): Top: 3.0 cm, Bottom: 2.4 cm, Left: 1.8 cm, Right: 1.8 cm

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος: Γραμματοσειρά Times New Roman, Font Size 20, Centered
Όνομα Συγγραφέα: Times New Roman, Font Size 16, Centered με υποσημείωση (βλέπε pdf **Ιδιότητα, Όνομα Ιδρύματος, Διεύθυνση, E-mail:** Times New Roman, Font Size 10, left justified)

Εάν υπάρχουν περισσότερα από ένα ονόματα, οι παραπάνω πληροφορίες για κάθε συγγραφέα θα εμφανίζονται η μία δίπλα στην άλλη. Ανάμεσα στον τίτλο του εγγράφου και στις πληροφορίες των συγγραφέων θα παρεμβάλλεται μία κενή γραμμή.

ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έκδοση 1) Τα παραπάνω χαρακτηριστικά αφορούν την επικεφαλίδα της εργασίας ενώ ακολουθεί το κυρίως κείμενο που θα είναι οργανωμένο σε **μία στήλη** με πλήρης στοίχιση (δηλ. και από αριστερά και από δεξιά). Όταν τελειώσετε την εργασία μία στήλη να δημιουργήσετε μια έκδοση με 2 στήλες.

Έκδοση 2) Τα παραπάνω χαρακτηριστικά αφορούν την επικεφαλίδα της εργασίας ενώ ακολουθεί το κυρίως κείμενο που θα είναι οργανωμένο σε **δύο στήλες** κάθε μια από τις οποίες θα έχει πλάτος 8.45 cm ενώ ανάμεσά τους θα υπάρχει κενό διάστημα 0.5 cm. Η στοίχιση του κειμένου σε αυτές τις δύο στήλες θα είναι πλήρης (δηλ. και από αριστερά και από δεξιά).

Γραμματοσειρά Κειμένου: Times New Roman, Font Size 10, Normal

Μορφοποίηση παραγράφων:

- **Στοιχισι (Alignment):** πλήρης (justified)
- **Διάστιχο (Line spacing):** απλή γραμμή (single)
- **Απόσταση πριν (Before):** 6 στιγμές
- **Εσοχή:** Πρώτης γραμμής

Πίνακες δεδομένων: εφόσον στην εργασία υπάρχουν πίνακες δεδομένων αυτοί θα διαμορφωθούν ως εξής:

- **Γραμματοσειρά κειμένου μέσα στον πίνακα:** Times New Roman, Font Size 10,5, Normal
- **Τίτλος Πίνακα:** Θα αναγραφεί πάνω από τον πίνακα με γραμματοσειρά Times New Roman 10,5 (και με κεφαλαία γράμματα) και κεντραρισμένος στο μέσο της στήλης.

Σχήματα και εικόνες: εφόσον στην εργασία υπάρχουν σχήματα αυτά θα κεντραριστούν στο μέσο της στήλης. Η λεζάντα του σχήματος θα γραφεί κάτω από αυτά και με τα ίδια χαρακτηριστικά εμφάνισης που περιγράψαμε για τους τίτλους των πινάκων.

Αναφορές: οι αναφορές στο τέλος του κειμένου θα αναγραφούν με γραμματοσειρά Times New Roman, Font Size 8,