Οδηγός πρακτικής άσκησης

Τμήμα Πληροφορικής

Ένας χρήσιμος Οδηγός,
για Φοιτητές που ενδιαφέρονται να κάνουν
την Πρακτική τους Άσκηση
και τους Φορείς Απασχόλησης
που επιθυμούν να τους προσλάβουν.



Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης

Τμήμα Πληροφορικής



Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



Απευθύνεται σε :

Φοιτητές *που Ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση και τους*
Φορείς Απασχόλησης *που επιθυμούν να απασχολήσουν ασκούμενους.*

Επιμέλεια Έκδοσης:
Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 1
1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης - Νομοθεσία 1
1.2 Σκοπός Πρακτικής Άσκησης 2
1.3 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης 3
1.4 Προϋποθέσεις 4
1.5 Ειδικότητες στις οποίες Πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση 5
2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ) 6
2.1 Αποζημίωση στον Ιδιωτικό Τομέα 6
2.2 Αποζημίωση στο Δημόσιο Τομέα 8
3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ 9
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 10
4.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης 10
4.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης 10
4.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας 11
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 11
5.1 Ημέρες Απουσίας από τη Θέση Πρακτικής Άσκησης 11
6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ 12
6.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης 12
6.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης 13
6.3 Παροχή Διευκολύνσεων στους Ασκούμενους 13
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) 14
7.1 Μη Τήρηση Κανονισμών Εργασίας από τον Ασκούμενο 14
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ 14
8.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης 14
8.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ 15
8.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης 16
8.4 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης 16
8.5 Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Σπουδαστών ..... **Error! Bookmark not defined.**
9. Οδηγίες προς τους Φοιτητές που Ενδιαφέρονται για Πρακτική Άσκηση Μέσω ΟΑΕΔ 17
9.1. Αρχική Επικοινωνία – Προετοιμασία 17
9.2. Απασχόληση στο Α.Τ.Ε.Ι.Θ. 19
9.3. Έναρξη Πρακτικής Άσκησης 19
9.4 Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης 20
9.5 Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης 21
10. Οδηγίες προς τους Φοιτητές που Ενδιαφέρονται για Πρακτική Άσκηση Μέσω ΕΣΠΑ 22
10.1. Αρχική Επικοινωνία – Προετοιμασία 22
10.2. Έναρξη Πρακτικής Άσκησης 24
10.3 Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης 24
10.4 Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης 25
11. Οδηγίες προς τον Εργοδότη-Φορέα Απασχόλησης Ασκούμενου Φοιτητή Μέσω ΟΑΕΔ 26
11.1 Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Φορέα Απασχόλησης 26
11.2. Επιλογή των Φοιτητών από το Φορέα Απασχόλησης 27
11.3. Κατά τη Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του Ασκούμενου 28
11.4. Μετά την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης 28
12. Οδηγίες προς τον Εργοδότη-Φορέα Απασχόλησης Ασκούμενου Φοιτητή Μέσω ΕΣΠΑ 29
12.1 Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Φορέα Απασχόλησης 29
12.2. Επιλογή των Φοιτητών από το Φορέα Απασχόλησης 30
12.3. Κατά τη Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του Ασκούμενου 31
12.4. Μετά την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης 31
12.5. Χρήσιμες Πληροφορίες για Επικοινωνία με το Τμήμα Πληροφορικής Α.Τ.Ε.Ι.Θ 32
13. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ Ο.Α.Ε.Δ. ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ 33
14. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ ΕΣΠΑ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ..... **Error! Bookmark not defined.**
15. ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 33

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο των ΤΕΙ (Ν. 1404/83), η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών τους και πραγματοποιείται μετά το πέρας του 7ου εξαμήνου σπουδών και κατά τη διάρκεια του τυπικού 8ου εξαμήνου και μετά. Η ένταξη της Πρακτικής Άσκησης στο Πρόγραμμα Σπουδών, δείχνει και τη βαρύτητα που έχει ο θεσμός στην άρτια Τεχνολογική Εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματός μας.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η εξοικείωση και η εξάσκηση των φοιτητών στο αντικείμενο του Τμήματος και σε πρακτικό επίπεδο.

Η Πρακτική Άσκηση :

1. Είναι υποχρεωτική.

2. Έχει εξάμηνη διάρκεια (ημερολογιακό εξάμηνο).

3. Διεξάγεται το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών.

4. Είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την λήψη του πτυχίου.

Με την έκδοση του οδηγού αυτού στοχεύουμε να ενημερώσουμε τους Φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και τους φορείς που θα τους απασχολήσουν για τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την έναρξη Πρακτικής Άσκησης, τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.

Το περιεχόμενό του αναφέρεται στους νόμους και τις διατάξεις που έχουν εκδοθεί μέχρι σήμερα, και πιστεύουμε ότι θα φανεί χρήσιμος στους φοιτητές του τμήματός μας και τους φορείς που θα τους απασχολήσουν, για τυχόν διαδικαστικές απορίες που τους απασχολούν, αλλά και για να γνωρίζουν την νομοθεσία που τους θεσπίζει και που πρέπει να τηρούν.

1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης - Νομοθεσία

Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης είναι νομοθετικά κατοχυρωμένος για τα Τεχνολογικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας μας, με το άρθρο 12 του Ν. 1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ. Α' /28-4-83) και το άρθρο 24 του Ν. 1404/83 για τη **"Δομή και Λειτουργία των ΤΕΙ"**, όπου καθιερώνεται η Πρακτική Άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών. Με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59 τ. Α' /29-3-85) για την **"Άσκηση στο Επάγγελμα των Φοιτητών των ΤΕΙ"**, εισάγεται το πλαίσιο της *οργάνωσης, εποπτείας και αξιολόγησης* της Πρακτικής Άσκησης.

Στο παραπάνω Π.Δ, καθορίζεται η ***διάρκεια*** της Πρακτικής Άσκησης, θεσμοθετείται το ***περίγραμμα του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για κάθε ειδικότητα***, θεσμοθετείται η ***Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης***, καθιερώνεται η ***Εποπτεία*** τόσο για τον φορέα απασχόλησης όσο και για το Τμήμα, καθορίζονται οι όροι και τα λοιπά ***δικαιώματα*** και οι ***υποχρεώσεις*** των ασκούμενων φοιτητών, αναφέρεται η ***διαδικασία της αξιολόγησης*** της Πρακτικής Άσκησης και τέλος, γίνεται αναφορά στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, που τηρείται από τους ασκούμενους.

Με την Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1258/25-2-86 (ΦΕΚ 133/τ. Β'/27-3-1986) και την Υ.Α. Ε5/1303/3-3-86 κοινή απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων θεσμοθετείται η ασφάλιση των φοιτητών σε περίπτωση ατυχήματος κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

Με την Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/5820 (ΦΕΚ 572/τ. Β'/21-8-1984), την ΥΑ Ε5/1797/20-3-86 (ΦΕΚ 183/τ. Β'/14-4-86) , την Υ.Α. Ε5/4825/16-6-86 (ΦΕΚ 453/τ. Β'/16-6-86) και την Υ.Α. 2025805/2917/0022 (ΦΕΚ 307/τ. Β'/30-4-1993) καθορίζεται ο τρόπος **της Αποζημίωσης των Ασκούμενων Φοιτητών.** Ειδικότερα για το ύψος της αποζημίωσης καθώς και άλλα παρεμφερή θέματα έχουν δοθεί διευκρινήσεις μέσω εγκυκλίων του ΥΠΕΠΘ και του Υπουργείου Εργασίας.

Οι φοιτητές των Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, ***εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου***, ***δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής*** σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.

1.2 Σκοπός Πρακτικής Άσκησης

Κύριος σκοπός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής είναι η **εξάσκησή** τους στα πλαίσια του **γνωστικού αντικειμένου** του Τμήματος σε φορέα (Ιδιωτικό ή Δημόσιο) και σε θέση απασχόλησης σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, όπως αυτό ορίζεται από το Περίγραμμα του προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση απασχόλησης στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Δημόσιο, Ιδιωτικό, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ) και μεγάλη ιδιωτική εταιρία, θα πρέπει οπωσδήποτε το **αντικείμενο** της **θέσης απασχόλησης** του φοιτητή να είναι **συναφές** με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής. Στους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης είναι επίσης :

1. Η ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών στις οποίες θα εργαστούν μελλοντικά ως επαγγελματίες.
2. Η ενεργός συμμετοχή των ασκούμενων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.
3. Η συσχέτιση των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων οι οποίες αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των σπουδών με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.
4. Η κατανόηση των οικονομικών και τεχνολογικών παραγόντων οι οποίοι επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.
5. Η επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας και η δημιουργία αμφίδρομης σχέσης.

1.3 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια και διεξάγεται σε δύο συγκεκριμένες χρονικές **περιόδους** : από **1η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου** και από **1η Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου**.

Η περίοδος αυτή της Πρακτικής Άσκησης είναι **συνεχόμενη**, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων. Στην περίπτωση επιχειρήσεων ή υπηρεσιών που λειτουργούν εποχιακά, η δεύτερη περίοδος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μερικά και σε χώρους εργασίας συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου φοιτητή.

1.4 Προϋποθέσεις

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από κάποιον φοιτητή (-τρια), θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να βρίσκεται σε τυπικό **εξάμηνο** μεγαλύτερο του Ζ'.
- Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα **2/3** των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.
- Να μην οφείλει **κανένα** μάθημα ειδικότητας, τα οποία είναι για τους υπάρχοντες φοιτητές, οι οποίοι **δεν έχουν επιλέξει κατεύθυνση** τα παρακάτω :

1. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα (Θ+Ε) - (Β' Εξάμηνο)
2. Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων (Θ+Ε) - (Γ' Εξάμηνο)
3. Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων (Θ+Ε) - (Δ' Εξάμηνο)
4. Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστών (Θ+Ε) - (Δ' Εξάμηνο)
5. Μηχανική Λογισμικού Ι (Θ+Ε) - (Ε' Εξάμηνο)
6. Τέσσερα(4) από το σύνολο των Μαθημάτων Επιλογής του ΣΤ’, Ζ' Εξαμήνου.

ενώ για τους φοιτητές, οι οποίοι **έχουν επιλέξει κατεύθυνση**, είναι τα παρακάτω :

1. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα (Θ+Ε) - (Β' Εξάμηνο)
2. Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων (Θ+Ε) - (Γ' Εξάμηνο)
3. Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων (Θ+Ε) - (Δ' Εξάμηνο)
4. Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστών (Θ+Ε) - (Δ' Εξάμηνο)
5. Μηχανική Λογισμικού Ι (Θ+Ε) - (Ε' Εξάμηνο)
6. Επιλογής υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης του ΣΤ' και Ζ' Εξαμήνου τα οποία συμπληρώνουν 24 (από τις 30 υποχρεωτικές) πιστωτικές μονάδες

1.5 Ειδικότητες στις οποίες Πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ειδικότητες :

ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ: Μία νέα εφαρμογή μελετάται διεξοδικά, τίθενται οι λειτουργικές προδιαγραφές, αναπτύσσεται το λογικό ισοδύναμο του συστήματος, αναλύονται τα δεδομένα, σχηματίζονται διαγράμματα διεργασιών, δεδομένων και καταστάσεων και κατόπιν προδιαγράφονται προγράμματα. Παράλληλα τίθενται προδιαγραφές για τον απαιτούμενο εξοπλισμό και εξετάζονται εναλλακτικές λύσεις με βάση τον συνδυασμό κόστους-ωφέλειας.

ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ: Ο αναλυτής συστημάτων μπορεί να ασχοληθεί με τον λεπτομερή σχεδιασμό προγραμμάτων interfaces, και τον σχεδιασμό άλλων προγραμμάτων που θα συνεπικουρούν τις διεργασίες του λειτουργικού συστήματος, κ.λ.π. .

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: Αναλαμβάνει καθήκοντα διαχείρισης όσον αφορά στην χρήση συστήματος βάσεως δεδομένων από χρήστες και εφαρμογές. Διασφαλίζει τα αρχεία των δεδομένων από απρόβλεπτες καταστροφές, όπως επίσης και από την πιθανότητα εσκεμμένης, παράνομης πρόσβασης. Επιβάλλει κανόνες διατήρησης της πληρότητας των δεδομένων. Καθορίζει σχήματα ελεγχόμενης πρόσβασης στα δεδομένα, αποδίδοντας δικαιώματα πρόσβασης σε χρήστες και εφαρμογές.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ: Τα δίκτυα υπολογιστών αποτελούν μία πραγματικότητα σε πολλά εργασιακά περιβάλλοντα. Ο διαχειριστής μπορεί να χρησιμοποιεί τις δυνατότητες του δικτύου για παρακολούθηση των χρηστών, δήλωση νέων χρηστών, προσδιορισμό των δικαιωμάτων τους, ασφάλεια στην πρόσβαση, διασφάλιση των δεδομένων και αρχείων (backups), Εισαγωγή νέων διαχειριστικών εφαρμογών και προγραμμάτων συστήματος, εκπαίδευση και τέλος βοήθεια σε κάθε χρήστη του δικτύου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ: Σ` ένα οργανωμένο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών γίνεται ανάλυση και σχεδιασμός της εφαρμογής και κατόπιν παραδίδονται τμήματα στον προγραμματιστή για υλοποίηση μι μία γλώσσα προγραμματισμού. Επίσης, ο προγραμματιστής μπορεί να αναλαμβάνει και την συντήρηση, τον έλεγχο, καθώς επίσης και την τροποποίηση υπαρχόντων εφαρμογών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ: Σήμερα υπάρχουν πολλά έτοιμα προγράμματα που επιλύουν διάφορα προβλήματα και καταστάσεις. Πολλές φορές η επικοινωνία για την μεταφορά δεδομένων μεταξύ τους απαιτεί ειδικά προγράμματα, τα λεγόμενα ενδιάμεσα (interfaces). Ο προγραμματιστής συστημάτων είναι αυτός αναπτύσσει τέτοια προγράμματα καθώς και άλλα προγράμματα για την καλύτερη αξιοποίηση ενός λειτουργικού συστήματος.

ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - SERVICE Η/Υ: Επισκευή, συντήρηση και υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων σε επίπεδο υλικού (Hardware).

WEB DEVELOPER-ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ: Σήμερα, αρκετές εταιρίες διαθέτουν ιστοσελίδες και διαφημίζονται μέσω του Internet, οι οποίες απευθύνονται σε εταιρίες που ασχολούνται με το Web Development. Ο προγραμματιστής ιστοσελίδων κατασκευάζει ή τροποποιεί υπάρχοντα sites είτε μέσω εργαλείων όπως Wordpress, Drupal κ.α. είτε μέσω Php ή Html.

2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)

2.1 Αποζημίωση στον Ιδιωτικό Τομέα

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80%, επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, όπως προκύπτει από το άρθρο 12 του Ν.1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ.Α΄/28-4-83) και την Υ.Α. Ε5/1797/20-3-86 (Φ.Ε.Κ. 183 τ.Β΄/14-4-86) και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης.

Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας, σύμφωνα με την Υ.Α. 2025805/2917/0022/30-4-93 (Φ.Ε.Κ. 307 τ.Β΄/30-4-93).

Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, όπως προκύπτει από την Υ.Α. Ε5/1797/20-3-86 (Φ.Ε.Κ. 183 τ.Β΄/14-4-86), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Ε5/4825/16-6-86 (Φ.Ε.Κ. 453 τ.Β/16-6-86). Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και εντός τριών μηνών. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται ακέραια και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους.

Όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, ο φορέας απασχόλησης δεν είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει τη Σύμβαση ΠΑ στον ΟΑΕΔ ή στην Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον πρόκειται για Ειδική Σύμβαση Εργασίας που αφορά μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί μόνο η επίδειξη της Σύμβασης.

Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό τομέα, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει **μηνιαίως το ποσό τουλάχιστον των 176,60€ για φοιτητές κάτω των 25 ετών** (22,83x25ημ/μήνα=570,75€/μήναx0,80=456,60€/μήνα) ή το ποσό των **243,60€ για φοιτητές άνω των 25 ετών** σύμφωνα με την παρ. 6 του Ν. 4046/2012 & την Ερμηνευτική Εγκύκλιο 4601/304-12.3.2012 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης.

Το πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης, από την πλευρά του, ενισχύει οικονομικά το φοιτητή με το ποσό των **280,00€** (ή 484,00€ σε κάποιες περιπτώσεις) **για κάθε μήνα ΠΑ** με κατάθεση στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς του φοιτητή.

<u>Μηνιαία αποζημίωση ασκούμενου από το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ:</u>

	Για φοιτητές **κάτω των 25 ετών**	Για φοιτητές **άνω των 25 ετών**
Πρακτική Άσκηση στον ιδιωτικό τομέα	**176,60** € (από τον εργοδότη)	**243,60** € (από τον εργοδότη)
	280,00 € (από το ΕΣΠΑ)	**280,00 €** (από το ΕΣΠΑ)
Σύνολο:	**456,60** €	**523,60** €

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική αμοιβή του φοιτητή απαλλάσσεται από φόρο εισοδήματος και κρατήσεις δημοσίου και άρα καταβάλλεται ακέραια.

2.2 Αποζημίωση στο Δημόσιο Τομέα

Η αποζημίωση στον Δημόσιο Τομέα, Υπουργεία, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), Περιφέρειες, ΝΠΔΔ και στις Υπηρεσίες των Α.Ε.Ι. ανέρχεται στα 176.08 €/μήνα, όπως προκύπτει από την Υ.Α. Ε5/5820/16-8-84 (Φ.Ε.Κ. 572 τ.Β΄/21-8-86), και την Υ.Α. Ε5/1258/25-2-86 (Φ.Ε.Κ. 133 τ.Β΄/27-3-86), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 2025805/2917/0022/30-4-93 (Φ.Ε.Κ. 307 τ.Β΄/30-4-93) και καταβάλλεται στον ασκούμενο φοιτητή με την προϋπόθεση ότι αυτός απασχολήθηκε κανονικά όλο το μήνα στην Υπηρεσία. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες του Δημόσιου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, **δεν επιχορηγούνται** από τον Ο.Α.Ε.Δ.. Εξαίρεση αποτελούν οι Δημοτικές Επιχειρήσεις.

	Για φοιτητές **κάτω των 25 ετών**	Για φοιτητές **άνω των 25 ετών**
Πρακτική Άσκηση στο δημόσιο τομέα	**176,08** € (από τον εργοδότη)	**176.08** € (από τον εργοδότη)
	280,00 € (από το ΕΣΠΑ)	**280**,00 € (από το ΕΣΠΑ)
Σύνολο:	**456,60** €	**456,60** €

3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Σύμφωνα με άρθρο 12 του Ν.1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ.Α΄/28-4-83), την Υ.Α. Φ. 3257/Ε1/2244/9-6-1983 (Φ.Ε.Κ. 379 τ.Β/30-6-83), την Υ.Α. Ε5/5820/16-8-84 (Φ.Ε.Κ. 572 τ.Β΄/21-8-86) και την Υ.Α. Ε5/1258/25-2-86 (Φ.Ε.Κ. 133 τ.Β΄/27-3-86), οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδεκάτης ($12^{ης}$) ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών. Για το έτος 2007 το τεκμαρτό ημερομίσθιο της 12ης Α.Κ. ήταν 38,50 €, έτσι η ασφαλιστική εισφορά είναι 38,50 €×25 ημέρες × 1 % = 9,62 €/μήνα.

Αναλυτικά, σύμφωνα με την εγκύκλιο της Διοίκησης του Ι.Κ.Α. (100/124/29-5-86), ορίζεται ότι:

α) Οι ασφαλιστικές εισφορές (1%) επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, καταβάλλονται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ιδρύματος, για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

β) Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές απογράφονται σαν ασφαλισμένοι στα μητρώα του Ιδρύματος και εφοδιάζονται με ασφαλιστικά βιβλιάρια, που έχουν στην πρώτη σελίδα την ένδειξη «Ασφάλιση Κινδύνου Ατυχήματος».

- Για την απόκτηση του ασφαλιστικού βιβλιαρίου, οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται στο Ι.Κ.Α. της περιοχής τους, με την ταυτότητά τους και ένα αντίγραφο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας.

γ) Σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο (α) στα βιβλιάρια αυτά θα επικολλώνται ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας.

δ) Οι ημέρες εργασίας που αναφέρονται στα βιβλιάρια δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, θα χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της περί Ι.Κ.Α. σχετικής νομοθεσίας, οι ακόλουθες παροχές :

α) Η δέουσα ιατρική περίθαλψη

β) Επίδομα ατυχήματος

Για τη χορήγηση της ιατρικής περίθαλψης και του επιδόματος ασθενείας, λόγω εργατικού ατυχήματος, ο παθών θα εφοδιάζεται με ειδικό βιβλιάριο «Δελτίο περιθάλψεως ατυχήματος».

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική τους Άσκηση.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Τμήμα. Στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας, για την παρακολούθηση των ασκούμενων. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος καταγράφει στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης γενικές παρατηρήσεις για την εμπειρία που αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα.

4.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητής, ο οποίος τοποθετείται, από το τμήμα του σε θέση Πρακτικής Άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός (10) δέκα ημερών, από την έναρξη του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, αποκλείεται από τη θέση αυτή, η οποία αποδεσμεύεται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη άλλων αναγκών. Ο φοιτητής αυτός κάνει πια Πρακτική Άσκηση, εφόσον θέλει στο Δημόσιο τομέα, με την έναρξη της επόμενης περιόδου.

4.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας

Σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85) ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, μέσω του Επόπτη-Εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, η οποία λήγει αυτομάτως. Τότε, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης απασχόλησης για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1 Ημέρες Απουσίας από τη Θέση Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

5.2 Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α' /13-11-84), αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο φορέας ή η Υπηρεσία υποχρεούται να τον τοποθετήσει σε θέση συναφή με την Πληροφορική και να αναγνωρίσει το επόμενο εξάμηνο της εργασίας του σαν Πρακτική Άσκηση. Να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για ένα εξάμηνο, για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζεται :

- Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.
- Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- Υποβάλλει Αίτηση στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο εξάμηνο σαν Πρακτική Άσκηση.
- Μετά το τέλος του εξαμήνου, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο φορέα.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ

6.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης

Σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον ασκούμενο φοιτητή σε συγκεκριμένη θέση ή τμήμα που αντιπροσωπεύει την τεχνολογική του κατάρτιση και του δίνει την ευκαιρία να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε όλα τα προηγούμενα εξάμηνα στην σχολή του.

Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει ο φοιτητής να ενημερώσει τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση και την λύση του συγκεκριμένου προβλήματος.

Ο φορέας απασχόλησης είναι επίσης υποχρεωμένος, στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής, να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκουμένων. Για το σκοπό αυτό, ορίζει έναν υπεύθυνο (**Επιβλέποντα**), απόφοιτο Α.Ε.Ι ή ανώτερης σχολής συναφούς ειδικότητας μ' αυτή των ασκουμένων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό του χώρο, ο οποίος :

- Επιβλέπει την εργασία και την επίδοση του ασκουμένου
- Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση της επιχείρησης ή υπηρεσίας για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκουμένων.
- Συνεργάζεται με τον **Επόπτη** Εκπαιδευτικό του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών.

6.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε βδομάδα, ο **Επιβλέπων** που έχει ορισθεί από την επιχείρηση ή την υπηρεσία για την παρακολούθηση των ασκούμενων, ελέγχει και υπογράφει το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο ο ασκούμενος αναγράφει κατά εβδομάδα τις εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο **Επιβλέπων** συμπληρώνει την προ-τελευταία σελίδα στο **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία αναγράφει τα γενικά συμπεράσματα και παρατηρήσεις για την εξάμηνη συνεργασία του με το φοιτητή-ασκούμενο.

6.3 Παροχή Διευκολύνσεων στους Ασκούμενους

Σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει στον ασκούμενο φοιτητή, άδεια μέχρι **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

6.4 Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με το υπ’ αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α΄ /13-11-84), αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο φορέας ή η Υπηρεσία υποχρεούται να τον τοποθετήσει σε θέση συναφή με την Πληροφορική και να αναγνωρίσει το επόμενο εξάμηνο της εργασίας του σαν Πρακτική Άσκηση. Να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για ένα εξάμηνο, για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζεται :

- Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.
- Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- Υποβάλλει Αίτηση στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο εξάμηνο σαν Πρακτική Άσκηση.

Μετά το τέλος του εξαμήνου, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο φορέα.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

7.1 Μη Τήρηση Κανονισμών Εργασίας από τον Ασκούμενο

Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου δίνει το δικαίωμα στην επιχείρηση ή υπηρεσία να προχωρήσει μονομερώς σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας και διακοπή της απασχόλησης. Για την αποφυγή τέτοιων εξελίξεων, θα πρέπει ο Επιβλέπων να έρθει σε επαφή με τον Επόπτη-Εκπαιδευτικό με την εμφάνιση παρόμοιων φαινομένων.

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

8.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), ορίζεται Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από 3 μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής (για το τρέχον εξάμηνο από τους Γουλιάνα Κωνσταντίνο, Επίκουρο Καθηγητή, Πρόεδρο, Βίτσα Βασίλειο, Αναπληρωτή Καθηγητή, Μέλος και Χατζημίσιος Περικλής, Επίκουρος Καθηγητή, Μέλος) και 2 φοιτητές, οι οποίοι εκλέγονται από το σύνολο των

φοιτητών του Τμήματος και έχει σαν αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Η Επιτροπή μεριμνά κυρίως για :

- Την **αναζήτηση** νέων Θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Τη **γνωστοποίηση** των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν.
- Την **αξιολόγηση** της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- Την **κατανομή** των φοιτητών στις υπάρχουσες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, αφού συνεκτιμήσει τις αιτήσεις τους.
- Την **ενημέρωση** του εργοδότη για τους φοιτητές που θα απασχοληθούν σ' αυτόν.
- Τον **έλεγχο** των δικαιολογητικών κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, τα οποία εγκρίνει ή απορρίπτει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

❖ Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους **ετερο-απασχολεί**, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο αυτό εργασιακό χώρο. Η Επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση με τον τρόπο αυτό. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του αναγκαίου χρονικού ορίου.

❖ Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος διαπιστώνει ότι **δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του**, υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημείωμά του, τόσο στον υπεύθυνο που έχει ορισθεί για το χώρο εργασίας, όσο και στον υπεύθυνο Επόπτη του Τμήματος, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι και σε καταφατική περίπτωση συνεργάζεται με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλη θέση.

8.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ

Σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), για τη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΠΑ ορίζεται σαν Επιστημονικός Υπεύθυνος ένα μέλος του ΕΠ του τμήματος, συνήθως ο Πρόεδρος της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για το τρέχον εξάμηνο ο Γουλιάνας Κωνσταντίνος.

8.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ελέγχονται από εκπαιδευτικό, τακτικό μέλος του ΕΠ, τον **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Ο Επόπτης :

- **Επισκέπτεται** τους χώρους Πρακτικής Άσκησης.
- **Ενημερώνεται** για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών.
- **Παρακολουθεί** την επίδοσή τους .
- **Συμπληρώνει** μετά από κάθε επίσκεψη την **Έκθεση Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία περιγράφει το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και παρατηρήσεις για την απόδοσή του.
- **Συνεργάζεται** με τους ασκούμενους φοιτητές και τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης της επιχείρησης ή οργανισμού για την διευθέτηση τυχόν προβλημάτων.
- Παρακολουθεί και **ενημερώνει** μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**.
- Σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση αρμόδιο της επιχείρησης ή οργανισμού, ο Επόπτης **κατανέμει** το χρόνο Πρακτικής Άσκησης ώστε οι ασκούμενοι να αποκτήσουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό εμπειρίες, σε σχέση με τις γνωστικές περιοχές που καθορίζονται στο Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης.
- Ο Επόπτης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και προτείνει λύσεις για κάθε ζήτημα, που κατά την κρίση του, χρήζει αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και:

    - Ακαταλληλότητας του χώρου Πρακτικής Άσκησης.
    - Κακή αντιμετώπιση των ασκούμενων φοιτητών.
    - Ετερο-απασχόληση.
    - Κάθε ζήτημα που θα μπορούσε να επηρεάσει θετικά ή αρνητικά τα αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης.

8.4 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Η λειτουργία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. ξεκίνησε το 1999. Στις αρμοδιότητές του είναι :

- Η διευκόλυνση των διαδικασιών που αφορούν τις τοποθετήσεις των φοιτητών.
- Η εύρεση πληροφοριών για τις επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν τελειόφοιτους του Τμήματος.

- Η καθοδήγηση των υποψήφιων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση στη συλλογή εγγράφων και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν σε όλα τα στάδια της Πρακτικής τους Άσκησης.
- Η διαχείριση του Πληροφοριακού συστήματος και της Ιστοσελίδας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής **http://hydra.it.teithe.gr/praktiki** και **http://www.it.teithe.gr/~placemnt.**
- Η ενημέρωση των φοιτητών για το όνομα του Επόπτη-καθηγητή που θα τους ορίσει το Τμήμα και για οτιδήποτε άλλο χρειαστεί.
- Η παραλαβή των αιτήσεων των φοιτητών, της Βεβαίωσης Απασχόλησης, η ετοιμασία της Σύμβασης Εργασίας, η έκδοση της Ανακοίνωσης Πρακτικής Άσκησης, της Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης και του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης.
- Η διευκόλυνση της καταγραφής των στοιχείων των εταιρειών στο σύστημα ATLAS http://atlas.grnet.gr/ που είναι προαπαιτούμενο βήμα για πρακτική μέσω ΕΣΠΑ.

9. Οδηγίες προς τους Φοιτητές που Ενδιαφέρονται για Πρακτική Άσκηση Μέσω ΟΑΕΔ

9.1. Αρχική Επικοινωνία – Προετοιμασία

➢ Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί στους μελλοντικούς ασκούμενους τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.

➢ Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές λαμβάνουν γνώση των πιθανών θέσεων απασχόλησης στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής **http://hydra.it.teithe.gr/praktiki**, στο πληροφοριακό σύστημα **Atlas** https://submit-atlas.grnet.gr/ ή στην ελεύθερη αγορά. **Και στην περίπτωση αυτή, η εταιρία θα πρέπει να εγγραφεί στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής.**

➢ Συμπληρώνουν την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.

❖ Οι φοιτητές συμπληρώνουν οπωσδήποτε **Τηλέφωνο** και **e-mail**, μέσω του οποίου θα ενημερωθούν απ' το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το όνομα του Επόπτη-καθηγητή που θα τους ορίσει το Τμήμα και για οτιδήποτε άλλο χρειαστεί.

- Μέσα από μελέτη **Βιογραφικών** και διαδικασία **Συνεντεύξεων** οι εργοδότες καλούνται να αξιολογήσουν και να επιλέξουν τον/τους φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, και τους το ανακοινώνουν το συντομότερο. Ο εργοδότης ενδέχεται να ζητήσει απ' το φοιτητή την επίδειξη της **ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**
- Σε περίπτωση που ο Φορέας-Εργοδότης αποφασίσει να προσλάβει το φοιτητή για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης :
- Ο εργοδότης **Συμπληρώνει** τη **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** με τα στοιχεία της εταιρίας και του Επιβλέποντος και Αναλυτική Περιγραφή του Αντικειμένου Απασχόλησης.
- **Καταθέτουν** την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- **Εκτυπώνουν** Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας, στην οποία φαίνονται τα μαθήματα (Ειδικότητας και μη) που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία απ' τη διεύθυνση **http://pithia.teithe.gr/unistudent** και **την καταθέτουν** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- **Καταθέτουν** τη **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης πληροφορεί το φοιτητή αν εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.

- Αν η αίτηση εγκριθεί, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, η οποία υπογράφεται απ' τον Πρόεδρο του Τμήματος, παίρνει Αριθμό Πρωτοκόλλου (και σφραγίδα) από τη Γραμματεία του Τμήματος και την παραδίνει στο φοιτητή (-τρια).

  - **Κατ' εξαίρεση**, αν συντρέχουν σοβαροί οικογενειακοί ή οικονομικοί λόγοι και δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις των μαθημάτων, οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με τα παραπάνω και όλα τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τους οικογενειακούς, λόγους υγείας, ή οικονομικούς λόγους που επικαλούνται.

9.2. Απασχόληση στο Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

Υπάρχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης στο **ΤΕΙ**, όπως στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το Γραφείο Σπουδών του Τμήματος, την υποστήριξη εργαστηρίων της ΣΤΕΦ, στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης κ.λ.π.. Σε περίπτωση Πρακτικής Άσκησης στο **ΤΕΙ**, ο φοιτητής θα πρέπει:

- να αποκτήσει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και να παραδώσει ένα γνήσιο αντίγραφο αυτού στο γραφείο πρακτικής άσκησης.
- να ανοίξει Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) στο αρμόδιο γραφείο του Ι.Κ.Α., και να παραδώσει ένα γνήσιο αντίγραφο αυτού στο γραφείο πρακτικής άσκησης.
- να **Συμπληρώσει** μια δήλωση με προσωπικό Αριθμό Λογαριασμού, ο οποίος θα πρέπει να ανοιχτεί στην Τράπεζα Πειραιώς.
- να **Παραδώσει** ένα αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας.
- να συμπληρώνει κάθε μήνα το έντυπο για την μισθοδοσία.
- και τέλος να **Συμπληρώσει** τη **ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ**.

9.3. Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης παραδίνει στο φοιτητή ένα **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρώνει ο φοιτητής τις εβδομαδιαίες του δραστηριότητες.

- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνει τη **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** σε 3 αντίτυπα, τα οποία παραδίνει στον εργοδότη μέσω του (-ης) φοιτητή (-τριας), υπογράφονται από τον εργοδότη και το φοιτητή και ο φοιτητής τα επιστρέφει εντός 15 ημερών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

- Τα 3 αντίτυπα της **ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** υπογράφονται απ' τον Πρόεδρο του Τμήματος, μπαίνει η σφραγίδα από τη Γραμματεία του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης παραδίνει 1 αντίγραφο στο φοιτητή και 1 αντίγραφο στον εργοδότη μέσω του (-ης) φοιτητή (-τριας).

- Η **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** δεν έχει ισχύ, αν δε φέρει την υπογραφή του Προέδρου του Τμήματος.

1. Ο Ασκούμενος στον ιδιωτικό τομέα με το αντίγραφο της Συμβάσεως ανοίγει Αριθμό Μητρώου Ασφαλιζόμενου στο αρμόδιο γραφείο του Ι.Κ.Α.

2. Ο Ασκούμενος σε υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. :

   - ανοίγει προσωπικό λογαριασμό στην συνεργαζόμενη με το Τ.Ε.Ι. τράπεζα (Τράπεζα Πειραιώς).
   - Συμπληρώνει τα στοιχεία του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού σε ειδική δήλωση έτσι ώστε να πληρώνεται μέσω αυτού και παραδίδει το έγγραφο στο αρμόδιο γραφείο μισθοδοσίας του Α.Τ.Ε.Ι.Θ..
   - Παραλαμβάνει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης 6 έντυπα «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ», βάσει των οποίων θα πληρώνεται κάθε μήνα.

9.4 Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

- Ένα περίπου μήνα μετά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι τοποθετήσεις όλων των φοιτητών, το Τμήμα ορίζει έναν καθηγητή του Τμήματος σαν **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης** για το συγκεκριμένο φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί την επίδοσή του και συνεργάζεται για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να παρουσιασθούν.

- Ο εργοδότης συνεργάζεται με τον αρμόδιο ακαδημαϊκό Επόπτη ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα.

- Ο Επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του φοιτητή, όποτε επιθυμεί, συνομιλεί με τον ίδιο και τον επιβλέποντα του φοιτητή απ' την πλευρά της εταιρίας για τις συνθήκες εργασίας, το αντικείμενο απασχόλησης κ.λ.π. και συντάσσει τουλάχιστον μια **ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, στην οποία καταγράφει όλα τα παραπάνω, η οποία υπογράφεται πρώτα απ' τον ίδιο και κατόπιν απ' το (-η) φοιτητή (-τρια) και τον Επιβλέποντα του φορέα.

- Ο Επιβλέπων του φορέα εξετάζει και υπογράφει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος, στο οποίο συμπληρώνει τη μορφή της απασχόλησής του και τυχόν παρατηρήσεις.

- Ο Εργοδότης οφείλει εντός της νόμιμης προθεσμίας να δηλώσει την πρόσληψη στον ΟΑΕΔ.

- Ο Εργοδότης οφείλει εντός 8 ημερών να δηλώσει την πρόσληψη στο Ι.Κ.Α.

- Ο Εργοδότης οφείλει επίσης να δηλώσει τον ασκούμενο στο ΙΚΑ στη 12η ασφαλιστική κλάση, μόνο για κίνδυνο ατυχήματος.

9.5 Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης, ο φοιτητής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου της Γραμματείας στο Τμήμα του αίτηση για **Έγκριση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης**.

- Ο Επιβλέπων του φορέα **συμπληρώνει** την προ-τελευταία σελίδα του **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, στην οποία γράφει γενικές παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ**.
- Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή **συμπληρώνει** την τελευταία σελίδα του **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, στην οποία γράφει τις δικές του παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**.

- Ο φοιτητής (-τρια) **συμπληρώνει** τις Γενικές Εντυπώσεις που αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση και **καταθέτει** το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** κατάλληλα συμπληρωμένο απ' τον Εργοδότη και τον Επόπτη με τον αριθμό εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή του στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Παράλληλα καταθέτει το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ**.
- Ο φοιτητής (-τρια) **Συμπληρώνει** την **ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, και την **καταθέτει** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Ο Επόπτης **καταθέτει** την **ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,** με τις υπογραφές του (-ης) φοιτητή (-τριας) και του Επιβλέποντα του φορέα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης καθώς και το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΙΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.**
- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης **καταθέτει** στη Γραμματεία του Τμήματος το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** και την **ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.

10. Οδηγίες προς τους Φοιτητές που Ενδιαφέρονται για Πρακτική Άσκηση Μέσω ΕΣΠΑ

10.1. Αρχική Επικοινωνία – Προετοιμασία

- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί στους μελλοντικούς ασκούμενους τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.

- Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές λαμβάνουν γνώση των πιθανών θέσεων απασχόλησης στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής **http://hydra.it.teithe.gr/praktiki**, στην ελεύθερη αγορά ή στο πληροφοριακό σύστημα ATLAS. **Και στην περίπτωση αυτή, η εταιρία θα πρέπει να εγγραφεί στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής** και στο σύστημα **Atlas**, το οποίο μπορεί ο φοιτητής να επισκεφτεί στον ακόλουθο σύνδεσμο https://submit-atlas.grnet.gr/.

- Συμπληρώνουν την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.
  - Οι φοιτητές συμπληρώνουν οπωσδήποτε **Τηλέφωνο** και **e-mail**, μέσω του οποίου θα ενημερωθούν απ' το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το όνομα του Επόπτη-καθηγητή που θα τους ορίσει το Τμήμα και για οτιδήποτε άλλο χρειαστεί.

- Μέσα από μελέτη **Βιογραφικών** και διαδικασία **Συνεντεύξεων** οι εργοδότες καλούνται να αξιολογήσουν και να επιλέξουν τον/τους φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, και τους το ανακοινώνουν το συντομότερο. Ο εργοδότης ενδέχεται να ζητήσει απ' το φοιτητή την επίδειξη της **ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

- Σε περίπτωση που ο Φορέας-Εργοδότης αποφασίσει να προσλάβει το φοιτητή για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης :
  - Ο εργοδότης **Συμπληρώνει** τη **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** με τα στοιχεία της εταιρίας και του Επιβλέποντος και Αναλυτική Περιγραφή του Αντικειμένου Απασχόλησης.
  - Ο εργοδότης **Συμπληρώνει** τη **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΣΠΑ.**

- Ο φοιτητής **Συμπληρώνει** τη **ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ** με τα στοιχεία του φοιτητή, του φορέα απασχόλησης και του εργοδότη του και το **Παραδίδει** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΣΠΑ.
- **Καταθέτει** την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- **Εκτυπώνει** Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας, στην οποία θα φαίνονται τα μαθήματα (Ειδικότητας και μη) που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία απ' τη διεύθυνση **http://pithia.teithe.gr/unistudent** και **την καταθέτει** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Ο εργοδότης μέσω του φοιτητή **Καταθέτει** τη **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Ο εργοδότης μέσω του φοιτητή **Καταθέτει** το **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΣΠΑ** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΣΠΑ.

➢ Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης πληροφορεί το φοιτητή αν εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.

➢ Αν η αίτηση εγκριθεί, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, η οποία υπογράφεται απ' τον Πρόεδρο του Τμήματος, παίρνει Αριθμό Πρωτοκόλλου (και σφραγίδα) από τη Γραμματεία του Τμήματος και την παραδίνει στο φοιτητή (-τρια).

❖ **Κατ' εξαίρεση**, αν συντρέχουν σοβαροί οικογενειακοί ή οικονομικοί λόγοι και δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις των μαθημάτων, οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με τα παραπάνω και όλα τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τους οικογενειακούς, λόγους υγείας, ή οικονομικούς λόγους που επικαλούνται.

➢ Αν η αίτηση εγκριθεί ο φοιτητής θα πρέπει:

❖ να **προσκομίσει** αποδεικτικό του Α.Φ.Μ. και της Δ.Ο.Υ.

❖ να **φέρει** το Εκκαθαριστικό Σημείωμα του τρέχοντος Φορολογικού Έτους 2016 (εισοδήματα 2016) ή Φωτοτυπία της 1ης και 4ης σελ. του Ε1 του 2016, σε περίπτωση που είστε προστατευόμενα μέλη.

❖ να **αποκτήσει** Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) και ΑΜΑ στα αρμόδια γραφεία του Ι.Κ.Α., και να παραδώσει ένα γνήσιο αντίγραφο τους στο γραφείο πρακτικής άσκησης.

- να **Συμπληρώσει** μια δήλωση με προσωπικό Αριθμό Λογαριασμού στην Τράπεζα Πειραιώς και να φέρει μια Φωτοτυπία του Βιβλιαρίου Καταθέσεων.
- να **Παραδώσει** ένα αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας.
- να **Παραδώσει** ένα αντίγραφο της ακαδημαϊκής του ταυτότητας.

10.2. Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΣΠΑ παραδίνει στο φοιτητή ένα **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρώνει ο φοιτητής τις εβδομαδιαίες του δραστηριότητες.

- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΣΠΑ συμπληρώνει τη **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣΠΑ** σε 4 αντίτυπα, τα οποία παραδίνει στον εργοδότη μέσω του (-ης) φοιτητή (-τριας), υπογράφονται από τον εργοδότη και το φοιτητή και ο φοιτητής τα επιστρέφει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

- Τα 4 αντίτυπα της **ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣΠΑ** υπογράφονται απ' τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, απ' τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο του Έργου, απ' τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος, απ' τον φορέα Απασχόλησης και από τον φοιτητή, και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης παραδίνει 1 αντίγραφο στο φοιτητή και 1 αντίγραφο στον εργοδότη μέσω του (-ης) φοιτητή (-τριας).
- Ο Ασκούμενος στον ιδιωτικό τομέα με το αντίγραφο της Σύμβασης ανοίγει Αριθμό Μητρώου Ασφαλιζόμενου στο αρμόδιο γραφείο του Ι.Κ.Α.

- Ο Ασκούμενος σε υπηρεσίες του ΑΥΤΕΙΘ θα πρέπει να παραλάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης 6 έντυπα «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ», βάσει των οποίων θα πληρώνεται κάθε μήνα.

10.3 Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

- Ένα περίπου μήνα μετά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι τοποθετήσεις όλων των φοιτητών, το Τμήμα ορίζει έναν καθηγητή του Τμήματος σαν **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης** για το συγκεκριμένο φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί την επίδοσή του και συνεργάζεται για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να παρουσιασθούν.

- Ο Επιβλέπων του φορέα εξετάζει και υπογράφει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**, το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος, στο οποίο συμπληρώνει τη μορφή της απασχόλησής του και τυχόν παρατηρήσεις.

10.4 Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης, ο φοιτητής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου της Γραμματείας στο Τμήμα του αίτηση για Έγκριση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης.

- Ο Ασκούμενος, συγκεντρώνει τα ένσημα του Ι.Κ.Α. που έχει παραλάβει από τον Φορέα Υποδοχής ή από το Ι.Κ.Α..
- Προμηθεύεται από το φορέα απασχόλησης με μία **«ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ»** καθώς και μία **«ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ»** για την ασφαλιστική του κάλυψη (κατά επαγγελματικού κινδύνου, 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά), η οποία πρέπει να θεωρηθεί από το ΙΚΑ, στο οποίο ανήκει ο εργοδότης.
- Ο Επιβλέπων του φορέα **συμπληρώνει** την προ-τελευταία σελίδα του **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**, στην οποία γράφει γενικές παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ**..
- Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή **συμπληρώνει** την τελευταία σελίδα του **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**, στην οποία γράφει τις δικές του παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΠΟΠΤΗ,** την **ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, καθώς και την **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης** υπογεγραμμένη.
- Ο φοιτητής (-τρια) **καταθέτει** το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ** κατάλληλα συμπληρωμένο απ' τον Εργοδότη και τον Επόπτη με τον αριθμό εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή του στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Επίσης στην αρχή του Βιβλιαρίου ΠΑ πρέπει να τοποθετήσει και μία πρόσφατη φωτογραφία και το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗ**.

- Ο φοιτητής (-τρια) **Συμπληρώνει** την **ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, και την **καταθέτει** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο κρατάει μια φωτοτυπία της Αίτησης.
- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης **καταθέτει** στη Γραμματεία του Τμήματος το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ** και την **ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.

11. Οδηγίες προς τον Εργοδότη-Φορέα Απασχόλησης Ασκούμενου Φοιτητή Μέσω ΟΑΕΔ

11.1 Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Φορέα Απασχόλησης

Οι Φορείς που ενδιαφέρονται για την απασχόληση τελειόφοιτων φοιτητών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, μπορούν να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με τους παρακάτω τρόπους.

- **Αποστολή Εντύπου Υλικού**, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει Περιγραφή του **Φορέα** και των **Θέσεων Απασχόλησης**, με αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου απασχόλησης (**email** : placemnt@it.teithe.gr, **ΦΑΞ** : 2310-798256).
- **Εγγραφή** του **Φορέα** και των **Θέσεων Απασχόλησης**, στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής **http://hydra.it.teithe.gr/praktiki**.

** Σημαντικό είναι να έχει υπόψη της η εν λόγω εταιρία, ότι η Πρακτική Άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια και πραγματοποιείται σε δύο κύκλους-περιόδους, **1 Οκτωβρίου - 31 Μαρτίου,** και **1 Απριλίου - 30 Σεπτεμβρίου**.

Αν υπάρχουν ιδιαίτεροι λόγοι και με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετικές ημερομηνίες, αλλά πάντα με εξάμηνη διάρκεια. Οι επιχειρήσεις που υποβάλλουν αίτηση ενδιαφέροντος απασχόλησης τελειόφοιτων σε ημερομηνίες κοντά στους κύκλους έναρξης κύκλου πρακτικής περιόδου, θα πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ώστε να επισπεύδονται οι τυπικές διαδικασίες έναρξης Πρακτικής Άσκησης.

- **Επικοινωνία** του Φορέα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για να επιβεβαιώσει την προσφορά θέσεων εργασίας προς τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, έτσι ώστε αυτή να κοινοποιηθεί επίσημα στους ενδιαφερόμενους ασκούμενους.

- Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές που επιθυμούν να ξεκινήσουν την Πρακτική τους Άσκηση λαμβάνουν γνώση των από το γραφείο Πρακτικής Άσκησης και έρχονται σε επαφή με τους υπεύθυνους των εταιριών, για περαιτέρω ενημέρωση όσον αφορά το περιβάλλον και το αντικείμενο εργασίας.

- Μέσα από την διαδικασία των συνεντεύξεων οι εργοδότες καλούνται να αξιολογήσουν και να επιλέξουν τον/τους φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, και τους το ανακοινώνουν το συντομότερο.

11.2. Επιλογή των Φοιτητών από το Φορέα Απασχόλησης

- Σε συνεργασία με τον κάθε επιλεγμένο φοιτητή συμπληρώνεται το έντυπο **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**, με το οποίο πιστοποιεί ο εργοδότης την πρόθεσή του να τον απασχολήσει στα πλαίσια του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης. Ορίζεται ένας εργασιακός **Επιβλέπων** (στέλεχος της επιχείρησης ο οποίος θα τον καθοδηγεί - εκπαιδεύει και επιβλέπει κατά την διάρκεια της πρακτικής εξάσκησής του) και θα έρχεται σε επαφή με τον **Επόπτη** καθηγητή του ασκούμενου που ορίζεται από το Α.Τ.Ε.Ι.Θ..

- Για κάθε επιλεγμένο φοιτητή συμπληρώνεται **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** εξάμηνης διάρκειας σε τρία (3) αντίγραφα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο: **(α)** τον εργοδότη, **(β)** τον ασκούμενο φοιτητή **(γ)** το Τμήμα.

- Ο εργοδότης, δηλώνει τον ασκούμενο στο **ΙΚΑ** (12η ασφαλιστική κλάση, μόνο κατά του κινδύνου ατυχήματος) και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να δηλώσει την πρόσληψη στον **ΟΑΕΔ** (Εγκύκλιος ΙΚΑ 81/14.7.1999). *Οι ασφαλιστικές εισφορές για την ασφάλιση των φοιτητών κατά του κινδύνου ατυχήματος υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης που ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α. για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών*.

11.3. Κατά τη Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του Ασκούμενου

- Ο **εργοδότης** συνεργάζεται με τον αρμόδιο Ακαδημαϊκό Επόπτη, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα. Ο Επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του ασκούμενου και λαμβάνει γνώση των εργασιών που αυτός αναλαμβάνει.

- Ο εργασιακός **Επιβλέπων** του ασκούμενου εξετάζει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος και πραγματοποιεί παρατηρήσεις.

11.4. Μετά την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

- Ο Επιβλέπων συμπληρώνει το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** του ασκούμενου, το οποίο κατατίθεται από τον ασκούμενο στο Τμήμα και το **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ**.
- Προμηθεύει με **συστατική επιστολή** τον φοιτητή, αν το επιθυμεί.
- Φροντίζει να καταθέσει στον ΟΑΕΔ τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να λάβει την επιχορήγηση (Μόνο για τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα). Ο ΟΑΕΔ αποδίδει στον εργοδότη το 50% της αποζημίωσης που καταβάλλεται στον ασκούμενο. Η απόδοση γίνεται από την Υπηρεσία του ΟΑΕΔ της έδρας της επιχείρησης ανά τρίμηνο, με επιταγή που θα εκδίδεται στο όνομα του εργοδότη. Για όσους εργοδότες το επιθυμούν, μπορεί να γίνεται και μία φορά στο τέλος της περιόδου της Πρακτικής Άσκησης που είναι και η πλέον ενδεδειγμένη διαδικασία.

- ***Προσοχή : Η αξίωση του εργοδότη παραγράφεται, εφόσον δεν ασκηθεί μέσα στους επόμενους 3 μήνες μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.***

- ***Η επιχορήγηση δε δίνεται σε υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Ν.Π.Δ.Δ., Α.Ε.Ι. κ.λ.π..***

- Για την απόδοση του ποσού της επιχορήγησης, ο εργοδότης θα πρέπει να υποβάλλει στον ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά :

- Βεβαίωση του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., ότι ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις να αρχίσει την εξάμηνη Πρακτική του Άσκηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 174/85, η οποία παρέχεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (πρόκειται για το έντυπο **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**)
- Αντίγραφο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, η οποία παρέχεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (πρόκειται για το έντυπο **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Τ.Ε.Ι.**)
- Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη (εις διπλούν) σε ειδικό έντυπο που χορηγείται απ' τον Ο.Α.Ε.Δ., το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, τον ακριβή τίτλο της επιχείρησης, τον αριθμό μητρώου, τη διεύθυνση, τα ατομικά στοιχεία του ατόμου που ορίζεται εκπρόσωπος της επιχείρησης για τη συναλλαγή με τον Ο.Α.Ε.Δ. , το ονοματεπώνυμο του ασκούμενου, τη χρονική περίοδο της άσκησης, την ειδικότητα, τον αριθμό των ημερομισθίων που καταβλήθηκαν στον ασκούμενο και την υπογραφή του φοιτητή, ότι έχει εισπράξει αυτό το ποσό. Εννοείται ότι δεν θα υπάρχουν απλήρωτες μηνιαίες μισθοδοσίες προς τον ασκούμενο φοιτητή.

❖ ***Για κάθε εργοδότη, κατά την απόδοση της επιχορήγησης, θα ανοίγεται ατομικός φάκελος από τον Ο.Α.Ε.Δ., για τη διευκόλυνσή του σε μελλοντικές συναλλαγές.***

12. Οδηγίες προς τον Εργοδότη-Φορέα Απασχόλησης Ασκούμενου Φοιτητή Μέσω ΕΣΠΑ

12.1 Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Φορέα Απασχόλησης

Οι Φορείς που ενδιαφέρονται για την απασχόληση τελειόφοιτων φοιτητών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, μπορούν να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με τους παρακάτω τρόπους.

- **Αποστολή Εντύπου Υλικού**, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει Περιγραφή του **Φορέα** και των **Θέσεων Απασχόλησης**, με αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου απασχόλησης (**email** : placemnt@it.teithe.gr, **ΦΑΞ** : 2310-798256).

- **Εγγραφή** του **Φορέα** και των **Θέσεων Απασχόλησης**, στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής **http://hydra.it.teithe.gr/praktiki και** στο πληροφοριακό σύστημα **http://atlas.grnet.gr**/.

Σημαντικό είναι να έχει υπόψη της η εν λόγω εταιρία, ότι η Πρακτική Άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια και πραγματοποιείται σε δύο κύκλους-περιόδους, **1 Οκτωβρίου - 31 Μαρτίου, και **1 Απριλίου - 30 Σεπτεμβρίου**.

Αν υπάρχουν ιδιαίτεροι λόγοι και με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετικές ημερομηνίες, αλλά πάντα με εξάμηνη διάρκεια. Οι επιχειρήσεις που υποβάλλουν αίτηση ενδιαφέροντος απασχόλησης τελειόφοιτων σε ημερομηνίες κοντά στους κύκλους έναρξης κύκλου πρακτικής περιόδου, θα πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ώστε να επισπεύδονται οι τυπικές διαδικασίες έναρξης Πρακτικής Άσκησης.

- **Επικοινωνία** του Φορέα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για να επιβεβαιώσει την προσφορά θέσεων εργασίας προς τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, έτσι ώστε αυτή να κοινοποιηθεί επίσημα στους ενδιαφερόμενους ασκούμενους.

- Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές που επιθυμούν να ξεκινήσουν την Πρακτική τους Άσκηση λαμβάνουν γνώση των από το γραφείο Πρακτικής Άσκησης και έρχονται σε επαφή με τους υπεύθυνους των εταιριών, για περαιτέρω ενημέρωση όσον αφορά το περιβάλλον και το αντικείμενο εργασίας.

- Μέσα από την διαδικασία των συνεντεύξεων οι εργοδότες καλούνται να αξιολογήσουν και να επιλέξουν τον/τους φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, και τους το ανακοινώνουν το συντομότερο.

12.2. Επιλογή των Φοιτητών από το Φορέα Απασχόλησης

- Σε συνεργασία με τον κάθε επιλεγμένο φοιτητή συμπληρώνεται το έντυπο **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** με το οποίο πιστοποιεί ο εργοδότης την πρόθεσή του να τον απασχολήσει στα πλαίσια του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης. Ορίζεται ένας εργασιακός **Επιβλέπων** (στέλεχος της επιχείρησης ο οποίος θα τον καθοδηγεί - εκπαιδεύει και επιβλέπει κατά την διάρκεια της πρακτικής εξάσκησής του)

και θα έρχεται σε επαφή με τον **Επόπτη** καθηγητή του ασκούμενου που ορίζεται από το Α.Τ.Ε.Ι.Θ..

- Για κάθε επιλεγμένο φοιτητή συμπληρώνεται **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣΠΑ** εξάμηνης διάρκειας σε τέσσερα (4) αντίγραφα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο: **(α)** τον εργοδότη, **(β)** τον ασκούμενο φοιτητή, **(γ)** το Τμήμα και **(δ)** το γραφείο ΕΣΠΑ.

- Ο εργοδότης, δηλώνει τον ασκούμενο στο **ΙΚΑ** (12η ασφαλιστική κλάση, μόνο κατά του κινδύνου ατυχήματος). *Οι ασφαλιστικές εισφορές για την ασφάλιση των φοιτητών κατά του κινδύνου ατυχήματος υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης που ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α. για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών*.

12.3. Κατά τη Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του Ασκούμενου

- Ο **εργοδότης** συνεργάζεται με τον αρμόδιο Ακαδημαϊκό Επόπτη, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα. Ο Επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του ασκούμενου και λαμβάνει γνώση των εργασιών που αυτός αναλαμβάνει.

- Ο εργασιακός **Επιβλέπων** του ασκούμενου εξετάζει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος και πραγματοποιεί παρατηρήσεις.

12.4. Μετά την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

- Ο Επιβλέπων συμπληρώνει το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** του ασκούμενου, το οποίο κατατίθεται από τον ασκούμενο στο Τμήμα.
- Προμηθεύει με **συστατική επιστολή** τον φοιτητή, αν το επιθυμεί.
- Ο επιβλέπων/Φορέας Απασχόλησης δίνει στο φοιτητή μία «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ»**, στην οποία θα αναγράφεται ότι ο φοιτητής ολοκλήρωσε την Πρακτική του Άσκηση καθώς επίσης και τη διάρκεια απασχόλησης του.

- Παραδίδει στον φοιτητή τα ένσημα του Ι.Κ.Α. για την εξάμηνη ΠΑ, την Βεβαίωση Εργοδότη και το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από τον Εργασιακό Επόπτη.
- Ο φοιτητής καταθέτει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από τον Ασκούμενο Φοιτητή** συμπληρωμένο.

12.5. Χρήσιμες Πληροφορίες για Επικοινωνία με το Τμήμα Πληροφορικής Α.Τ.Ε.Ι.Θ

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Θεσσαλονίκης
Τμήμα Πληροφορικής
Τ.Θ. 141 Τ.Κ. 57400, Θεσσαλονίκη
Τηλ : 2310-791414 Fax : 2310-791414
E-mail: *placemnt@it.teithe.gr*

Πρόεδρος Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης – Επιστημονικά Υπεύθυνος
Γουλιάνας Κωνσταντίνος
Επίκουρος Καθηγητής
Τηλέφωνο Επικοινωνίας : 2310-791287
E-mail : gouliana@it.teithe.gr

13. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ Ο.Α.Ε.Δ. ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

- **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Έντυπο Α1)**
- **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Έντυπο Α2)**
- **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Έντυπο Α3)**
- **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Έντυπο Α4)**
- **ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Έντυπο Α5)**
- **ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Έντυπο Α6)**

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης
Τηλέφωνο : 2310-791414
e-mail : placemnt@it.teithe.gr

Προς

Το Αλεξάνδρειο ΤΕΙ Θεσσαλονίκης
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΣΤΕΦ

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: .....

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: .....

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

Αρ. Αστυν. Ταυτότητας: .....

Ημ. Εκδοσης: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός: ..... Αρ : .....

Τ. Κ. .....

Πόλη / Χωριό: .....

Νομός: .....

Τηλέφωνο: .....

Κινητό: .....

E-mail: ..... .

Παρακαλώ να εγκρίνετε την πραγματοποίηση της 6μηνης πρακτικής μου άσκησης στην παρακάτω Επιχείρηση / Υπηρεσία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:
.....
Διεύθυνση:
.....
Πόλη: .....
Τ.Κ.: .....
Τηλέφωνο: .....
Fax: .....
Όνομα Υπευθύνου: .....
Θέση υπευθύνου στην επιχείρηση/υπηρεσία:
.....
E-mail: .....

Ο/Η Αιτ.....

.....

(υπογραφή)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Α.Τ.Ε.Ι.Θ.)

Να διατηρηθεί μέχρι _____

Βαθμός Ασφαλείας _____

Αριθμ. Πρωτ. _____ Βαθμός Προτεραιότητας _____

Ημερομηνία: _____/_____/_____

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Τ.Θ. 14561
Τ.Κ. 54101 ΣΙΝΔΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. : 791414 FAX : 798256

ΠΡΟΣ:

ΚΟΙΝ.: _____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Βεβαιώνουμε ότι ο/η φοιτητής/τρια **_____**
του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης **έχει εκπληρώσει τις απαραίτητες προϋποθέσεις σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του(της) Άσκηση ως τελειόφοιτος(η) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης.**

Η Πρακτική Άσκηση του/ης φοιτητή/τριας προβλέπεται από το Ν.1404/83 και το Π.Δ. 174/85 και σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 1 η διάρκεια της ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** ή 24 ημερολογιακές εβδομάδες 5-ήμερης εργασίας. Η περίοδος αυτή είναι συνεχόμενη, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων.

Οι **υποχρεώσεις** του Φορέα Απασχόλησης σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85, αρθ. 4, παρ. 6 είναι :

- Να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην **αρτιότερη εκπαίδευση** του/της ασκουμένου/ης.
- Να απασχολεί τον/την ασκούμενο/η **στα πλαίσια της ειδικότητάς** του/της και με συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προέλευσης.
- Να ορίσει έναν **υπεύθυνο**, απόφοιτο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) ή Ανώτερης Σχολής συναφούς ειδικότητας με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο που να **επιβλέπει** την Πρακτική Άσκηση και να ελέγχει την επίδοση του/της ασκουμένου/ης.

Υπενθυμίζουμε στον/ην φοιτητή/τρια ότι πρέπει να ενημερώνει κάθε βδομάδα το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, το οποίο θα ελέγχει ο επιβλέπων στην επιχείρηση και ο Ακαδημαϊκός του/της Επόπτης. Το Βιβλιάριο αυτό θα πρέπει **να επιστραφεί** στο Τμήμα μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία και σας παρακαλούμε να εφοδιάσετε τον/την φοιτητή/τρια με συστατική επιστολή σχετική με την επίδοσή του/της κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.

Ο Προέδρος του Τμήματος

Διαμαντάρας Κωσταντίνος

❖ ***Η Βεβαίωση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για το Ι.Κ.Α. και τον Ο.Α.Ε.Δ.***

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής
Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης
Τηλέφωνο : 2310-791414
e-mail : placemnt@it.teithe.gr
Ιστοσελίδα : sites.it.teithe.gr/placement/

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ___/___/_____

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:_____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____**Τ.Κ. :** _____ **ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**

_____ **FAX:** _____

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:_____

EMAIL: _____

Ο ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΕΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: _____

Σας παρακαλούμε να ορίσετε έναν υπεύθυνο, απόφοιτο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) ή Ανώτερης Σχολής συναφούς ειδικότητας με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο, ο οποίος θα επιβλέπει την εργασία και θα ελέγχει την επίδοση του ασκουμένου κατά την διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.

Ορίζουμε επιβλέποντα για τ____ φοιτητ_____

_____
(Ονοματεπώνυμο ασκουμένου/ης)

τ____ _____
(Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα)

με ιδιότητα _____**Τηλέφωνο**_____**e-mail**_____

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

❒ Αναλυτής Εφαρμογών
❒ Αναλυτής Συστημάτων
❒ Διαχειριστής Δικτύου
❒ Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων
❒ Προγραμματιστής Εφαρμογών / Ανάπτυξη Ιστοσελίδων
❒ Προγραμματιστής Συστημάτων
❒ Service H/Y
❒ Άλλο:_____

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

_____

_____

_____

_____

_____

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Τ.Ε.Ι.

Μεταξύ του Φορέα Απασχόλησης (Επιχείρησης/Οργανισμού) με την επωνυμία: _____ που εκπροσωπείται από τ__ κ./κα _____

και του Προϊσταμένου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (Σ.Τ.Ε.Φ.) του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, Καθηγητή κ. **Διαμαντάρα Κωνσταντίνου** ή του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του και σύμφωνα με την κοινή απόφαση Ε5/1797/20-3/86 (Φ.Ε.Κ. 183/τ.Β /14-4-86) των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, όπως τροποποιήθηκε με τις Ε5/4825/16-6-86 (Φ.Ε.Κ.453/τ.Β./16-7-86) των ιδίων Υπουργών

συνάπτεται **Εξάμηνη (6 μήνες) Ειδική Σύμβαση Εργασίας** για την Πρακτική Άσκηση, του(της) φοιτητή(τριας) _____ του_____ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας _____ του **Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.**

με ημερομηνία Έναρξης την _____/_____/_____ και με τους παρακάτω όρους :

1. Ο/Η ασκούμενος/η στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Απασχόλησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του. Για τη συμμόρφωση του/της ασκουμένου/ης με τα παραπάνω, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4, εδάφιο α, της Ε5/1797/86 κοινής απόφασης.

2. Η Πρακτική Άσκηση και συνεπώς και η Ειδική αυτή Σύμβαση, λήγουν αυτοδικαίως με το πέρας της υποχρέωσης για άσκηση του/της φοιτητή/τριας.

3. Ο Φορέας Απασχόλησης στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευσή του/της ασκουμένου/ης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4, εδάφιο α, της Ε5/1797/86 κοινής απόφασης.

4. Ο Φορέας Απασχόλησης οφείλει να απασχολεί τον/την ασκούμενο/η στα πλαίσια του περιγράμματος Πρακτικής Άσκησης της ειδικότητάς του/της και σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προέλευσης του/της ασκουμένου/ης.

5. Το Τμήμα προέλευσης του/της ασκουμένου/ης οφείλει να φροντίσει για την πρόσθετη ενημέρωση και εκπαίδευσή του σε θέματα ασφάλειας εργασίας.

6. Ο/Η φοιτητής/τρια δέχεται όλους τους όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης και την προσυπογράφει.

Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε **τρία** αντίγραφα, ένα για τον εργοδότη, ένα για το Τμήμα Πληροφορικής του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και ένα για τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια.

Θεσσαλονίκη : ____/____201___

Για το Φορέα Απασχόλησης

_____
(Ονοματεπώνυμο)

_____
(Ιδιότητα)

_____
(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Για το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής

Διαμαντάρας Κωνσταντίνος

Πρόεδρος *Τμήματος*

_____
(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Οι Συμβαλλόμενοι

Προσυπογράφει

___ Φοιτητ____

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Α.Τ.Ε.Ι.Θ.
Τηλέφωνο : 2310-791414
e-mail : placemnt@it.teithe.gr
Ιστοσελίδα : http://sites.it.teithe.gr/placement/

ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ___/___/_____

ΕΠΟΠΤΗΣ: _____
(Ονοματεπώνυμο)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ: _____
(Ονοματεπώνυμο)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ: _____
(Επωνυμία)

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ: _____
(Ονοματεπώνυμο)

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ: ____/_____/_____ **ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ:** ____/_____/_____

Η ΕΚΘΕΣΗ ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ: ❒1ο μήνα ❒2ο μήνα ❒3ο μήνα ❒4ο μήνα ❒5ο μήνα ❒6ο μήνα

ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ:_____

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ:	❒Μέτρια	❒Καλή	❒Πολύ Καλή	❒Άριστη
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	❒Μέτριο	❒Καλό	❒Πολύ Καλό	❒Άριστο
ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:	❒Μέτρια	❒Καλή	❒Πολύ Καλή	❒Άριστη

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

❒ Αναλυτής Εφαρμογών
❒ Αναλυτής Συστημάτων
❒ Διαχειριστής Δικτύου
❒ Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων
❒ Προγραμματιστής Εφαρμογών
❒ Προγραμματιστής Συστημάτων
❒ Συναρμολόγηση - Service H/Y
❒ Άλλο:_____

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ο/Η ΕΠΟΠΤΗΣ

_____(Ονοματεπώνυμο)

_____(Υπογραφή)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Α.Τ.Ε.Ι.Θ.)

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΠΡΟΣ: **Τον Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής**

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΟΝΟΜΑ: _____

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: _____

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ: _____

ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ: _____

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ: _____

με διεύθυνση μόνιμης κατοικίας:

ΠΟΛΗ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

Τ.Κ. : _____

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____

e-mail : _____

Σας υποβάλλω συνημμένα δικαιολογητικά σχετικά με την ολοκλήρωση της Πρακτικής μου Άσκησης και παρακαλώ να εκδώσετε τη σχετική απόφαση αποδοχής της.

Ο/Η Αιτ_____

Ημερομηνία: ___/____/_____

<u>Συνημμένα Δικαιολογητικά</u>

1. Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης
2. Βιβλιάριο Ασφάλισης *(αν υπάρχει)*

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Βεβαιώνεται ότι οι εμφανιζόμενες ημέρες εργασίας (σύνολο _____) στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης τ_____ φοιτητ_____ _____ θεωρούνται ως ημέρες Πρακτικής Άσκησης στο αντικείμενο σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής.

Για τον έλεγχο

_____

Γουλιάνας Κωνσταντίνος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

_____

Διαμαντάρας Κωνσταντίνος

14. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ ΕΣΠΑ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:

- ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (**Έντυπο Α1**)
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (**Έντυπο Α2**)
- ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (Έντυπο Β1)
- ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (**Έντυπο Α6**)

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ:

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑ ΑΠΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΠΟΠΤΗ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (Έντυπο Β2)

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ (Έντυπο Β3)
- ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΣΠΑ (Έντυπο Β4)
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **(Έντυπο Α3**)

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Τ.Θ. 141, Τ.Κ. 57400 - Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310-013-790, Fax: 2310-791-162
Ιστοσελίδα: www.praktiki.teithe.gr
E-mail: praktiki.espa@teithe.gr

Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

No…… - ΤΜΗΜΑ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ ----------

ΟΝΟΜΑ ----------

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ----------

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ----------

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ----------

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ----------

ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ----------

ΑΡΙΘΜ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (12ψηφιος) ----------

ΑΡΙΘΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ----------

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ---------- **ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΑΥΤ.** ----------

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ----------

Τ.Κ. ΠΟΛΗΣ ---------- **ΠΟΛΗ** ----------

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ***(σταθερό)*** ---------- **ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ** ----------

Α.Φ.Μ. ---------- **Δ.Ο.Υ.** ----------

Α.Μ.Κ.Α. ---------- **Α.Μ.Α. ΙΚΑ** ----------

ΑΡΙΘΜ. ΛΟΓ/ΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ----------

E-MAIL ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ * ***(υποχρεωτικό πεδίο)*** ----------

ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ----------

- ***Α.Φ.Μ. Φορέα Απασχ.*** ----------
- ***Κωδικός group «ΑΤΛΑΣ»*** ---------- ***Κωδικός θέσης «ΑΤΛΑΣ»*** ----------
- ***Διεύθυνση Φορέα Απασχ.*** ----------
- ***Τηλ. Φορέα Απασχ.*** ----------
- ***E-mail & website *(υποχρ. πεδίο)*** ----------

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ ***(Ονομ/μο)*** ----------

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ----------

ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ----------

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Συνημμένα:

1. Φωτοτυπία βιβλιαρίου καταθέσεων Τράπεζας Πειραιώς
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
3. Φωτοτυπία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας Φοιτητή
4. Προσωπικό Εκκαθαριστικό Εφορίας φορολογικού έτους 2015 ή Φωτοτυπία 1ης & 4ης σελ. του Ε1_2015
5. Βεβαίωση Α.Μ.Κ.Α.
6. Βεβαίωση Α.Μ.Α. ΙΚΑ
7. Βεβαίωση Εργοδότη για <u>απασχόληση & ασφάλιση φοιτητή</u>

Παρελήφθη η Σύμβαση .....

Παρελήφθη η Σύμβαση Υπογεγραμμένη .....

(υπογραφή & ονοματεπώνυμο)

Θεσσαλονίκη …../……/……

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ & ΤΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια …….……. του …… *(πατρώνυμο)* του **Τμήματος** ……

με Α.Μ. ……..…… πραγματοποίησε την εξάμηνη Πρακτική τ…… Άσκηση στα πλαίσια της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης», με MIS 299969 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Εκ.Δι.Βι.Μ), που υλοποιείται στο ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, το χρονικό διάστημα από ……..…….. μέχρι …….

Ο/Η Ακαδημαϊκός Επόπτης
Πρακτικής Άσκησης

(ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος
του Τμήματος

Γουλιάνας Κωνσταντίνος
Επίκουρος Καθηγητής

(Στοιχεία εταιρείας/υπηρεσίας ή σφραγίδα)

(Πόλη & Ημερομηνία)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο φορέας απασχόλησης…… …… *(επωνυμία εταιρίας ή υπηρεσίας)* που εκπροσωπείται από τον/την…… *(ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου)* βεβαιώνει ότι θα απασχολήσει, θα αποζημιώσει και θα ασφαλίσει κατά επαγγελματικού κινδύνου (1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά) τον/την φοιτητή/τρια ……..…… του …… *(όνομα πατρός)* με Α.Μ. …… του Τμήματος …… ……..…… του ATEI/Θ, για την πραγματοποίηση της εξάμηνης πρακτικής του/της άσκησης στα πλαίσια της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης», MIS 5000724 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Εκ.Δι.Βι.Μ), για το χρονικό διάστημα από ……/……/……. έως ……/……/……

Ο φορέας απασχόλησης

(Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή & Σφραγίδα)

15. ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

(Βρίσκονται στην ιστοσελίδα www.it.teithe.gr/~placemnt)

- Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-1985), "**Οργάνωση, Εποπτεία και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης**", Σελίδες 957, 958.
- Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1797 (ΦΕΚ 183/τ. Β'/14-4-1986), **"Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στον Ιδιωτικό Τομέα**", Σελίδες 1962, 1963.
- Υπουργική Απόφαση Υ.Α. 2025805/2917/0022 (ΦΕΚ 307/τ. Β'/30-4-1993), **"Αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του δημοσίου, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα**", Σελίδες 3460, 3461.
- Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 483/84 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α' /19-11-1984), "**Διευκόλυνση Εργαζόμενων Σπουδαστών, Αναγνώριση Εργασίας σαν Πρακτική Άσκηση"**, Σελίδες 2090, 2091.
- Νόμος 1351/83, άρθρο 12 (Φ.Ε.Κ. 56 τ. Α' /28-4-1983), όπου καθιερώνεται η Πρακτική Άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών, *Σελίδα 768*.
- Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Φ. 3257/Ε1/2244 (ΦΕΚ 379/τ. Β'/30-6-1983), **"Ασφάλιση σπουδαστών Κ.Α.Τ.Ε.Ε. κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους άσκησης**", Σελίδα 3358.
- Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/5820 (ΦΕΚ 572/τ. Β'/21-8-1984), **"Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο**", Σελίδα 5192.
- Νόμος 1566/83, άρθρο 71.4.α (Φ.Ε.Κ. 167 τ. Α' /30-9-1985), τροποποίηση του Ν. 1351/83, όπου καθορίζεται ότι η ***αποζημίωση των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ δεν υπόκειται σε κρατήσεις***, *Σελίδα 2593*.
- Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1258 (ΦΕΚ 133/τ. Β'/27-3-1986), **"Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο**", Σελίδα 1530.
- Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/4825/16-6-1986 (ΦΕΚ 453/τ. Β'/16-6-86), όπου καθορίζεται ο τρόπος **της Αποζημίωσης των Ασκούμενων Φοιτητών**, Σελίδες 4459, 4460.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
29 ΜΑΡΤΙΟΥ 1985

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
59

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

169. Προσωνυμία του Β' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Περιστερίου του Νομού Αττικής. 1
170. Καθορισμός προσόντων για την πλήρωση οργανικών θέσεων Βιβλιοφύλακα, Ταξινόμου και Καθαριστή της Δημόσιας Βιβλιοθήκης Ρόδου. 2
171. Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Κοζάνης» στο Δήμο Κοζάνης του νομού Κοζάνης. 3
172. Σύσταση δευτέρου Πενταμελούς Εφετείου στην Αθήνα, δέκατου πέμπτου πολιτικού τμήματος στο Εφετείο Αθηνών και κύρωση του εσωτερικού Κανονισμού του. 4
173. Τροποποίηση και συμπλήρωση του 472/1983 προεδρικού διατάγματος, «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στους Νομάρχες» (ΦΕΚ 181/Α'). 5
174. Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.). 6
175. Τροποποίηση και συμπλήρωση του αναλυτικού προγράμματος των σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης. 7

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 169

Προσωνυμία του Β' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Περιστερίου του Νομού Αττικής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 7 του από 2-5/11/1935 Α.Ν «περί Εθνικών Παιδικών Σταθμών» (ΦΕΚ 527/35 τ. Α').

2. Τη με αριθ. 25/85 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Ο Β' Εθνικός Παιδικός Σταθμός Περιστερίου του Νομού Αττικής, που ιδρύθηκε με το 252 Β.Δ. (ΦΕΚ 54/3.5.1963 τ. Α') και μετονομάσθηκε σε Β' Κρατικό Παιδικό Σταθμό Περιστερίου Αττικής με το Ν. 1431/12.4.84 (ΦΕΚ 46/84) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» φέρουν στο εξής την προσωνυμία «Χριστοδουλάκειος Β' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Περιστερίου».

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1985

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΛΕΥΡΑΣ

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΙΩΑΝ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΓΑΜ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ, ΑΠΟΣΤ. — ΑΘΑΝ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ, ΓΕΩΡΓ. ΠΕΡΡΑΚΗΣ. ΓΕΩΡΓ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ, ΓΕΩΡΓ. — ΑΛΕΞ. ΜΑΓΚΑΚΗΣ, ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ, ΚΩΝΣΤ. ΣΗΜΙΤΗΣ, ΑΜΑΛΙΑ — ΜΑΡΙΑ (ΜΕΛΙΝΑ) ΜΕΡΚΟΥΡΗ, ΕΥΑΓΓ. ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ. ΕΛΕΥΘ. ΒΕΡΥΒΑΚΗΣ, ΓΕΩΡΓ. ΛΙΑΝΗΣ, ΝΙΚ. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ. ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ, ΙΩΑΝ. ΠΑΠΑΔΟΝΙΚΟΛΑΚΗΣ, ΙΩΑΝ. ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ, ΔΗΜΗΤΡ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ, ΓΕΩΡΓ. ΜΩΡΑΪΤΗΣ.

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 170

Καθορισμός προσόντων για την πλήρωση οργανικών θέσεων Βιβλιοφύλακα, Ταξινόμου και Καθαριστή της Δημόσιας Βιβλιοθήκης Ρόδου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 27 του Π.Δ/τος 611/77 (ΦΕΚ 198/Α/15.7.77) «περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον υπό τον τίτλον «Υπαλληλικός Κώδιξ» των ισχυουσών διατάξεων των αναφερομένων εις την κατάσταση των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Υ.Κ.).

β. Του Ν. 400/76 «περί Υπουργικού Συμβουλίου και Υπουργείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 1266/82 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

Οδηγός Πρακτικής Άσκησης – Νομοθεσία

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ανατθέτουμαι τη δημοσίευση και εκτέλεση του Προεδρικού Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1985

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΛΕΥΡΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ**
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ — **ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ**
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**
ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

(6)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 174

Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παραγρ. 2 εδάφιο τελευταίο του Ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)».

2. Την 91/1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, αποφασίζουμε :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Σκοπός, διάρκεια, Χώροι πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 1.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης.

1. Οι σπουδαστές των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους υποχρεούνται σε πρακτική άσκηση στο επάγγελμα σύμφωνα με τις διατάξεις του διατάγματος αυτού.

Η άσκηση στο επάγγελμα είναι ελεγχόμενη από τις οικείες σχολές και αποσκοπεί :

α) Στην ενημέρωση των ασκουμένων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών, για τους κοινωνικούς, Οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή των ασκουμένων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.

β) Στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής.

γ) Στην επαφή των σχολών των Τ.Ε.Ι. με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας για την δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

Άρθρο 2.

1. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες για όλους τους σπουδαστές και χωρίζεται σε δύο περιόδους :

α) Η πρώτη περίοδος διαρκεί δύο (2) μήνες (ή οκτώ ημερολογιακές εβδομάδες πενθήμερης εργασίας) και πραγματοποιείται, εκτός του χρόνου μαθημάτων, μετά το τέταρτο ή πέμπτο εξάμηνο σπουδών. Στο διάστημα αυτό οι ασκούμενοι ενημερώνονται πάνω σε θεμελιώδη οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνολογικά θέματα του χώρου εργασίας τους. Για την διεξαγωγή αυτής της περιόδου αποφασίζει το συμβούλιο του Τμήματος, ανάλογα με την φύση των σπουδών.

β) Η δεύτερη περίοδος διαρκεί έξι (6) μήνες (ή 24 ημερολογιακές εβδομάδες πενθήμερης εργασίας) και πραγματοποιείται μετά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών. Η περίοδος αυτή άσκησης είναι συνεχόμενη, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων ή υπηρεσιών που λειτουργούν εποχιακά, η δεύτερη περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μερικά και σε χώρους εργασίας συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου σπουδαστή.

2. Ειδικά, για τους σπουδαστές των σχολών επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας η πρακτική - εργαστηριακή τους άσκηση που διεξάγεται σύμφωνα με το αναλυτικό τους πρόγραμμα, εκτός σχολών, σε ιδρύματα, υπηρεσίες ή οργανισμούς, βαθμολογείται ως εργαστηριακό μάθημα και δεν λαμβάνεται υπόψη ως πρακτική άσκηση στο επάγγελμα κατά την έννοια του παρόντος Διατάγματος.

Άρθρο 3.

Εργασιακοί χώροι πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας τους Τ.Ε.Ι. Εργασιακοί χώροι είναι οι οριζόμενοι στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 24 του Ν. 1404/83.

Άρθρο 4.

Οργάνωση και εποπτεία πρακτικής άσκησης.

1. Ύστερα από εισήγηση της γενικής συνέλευσης του οικείου τμήματος και γνώμη του Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ι.) καθορίζεται το περίγραμμα προγράμματος της πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα που δημοσιεύεται μαζί με το πρόγραμμα σπουδών κάθε τμήματος.

2. Κάθε σπουδαστής πού πρόκειται να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση στο επάγγελμα υποβάλλει αίτηση - δήλωση στο τμήμα που είναι γραμμένος με την οποία δηλώνει μία ή περισσότερες υπηρεσίες ή επιχειρήσεις στις οποίες ενδιαφέρεται να απασχοληθεί. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης της παραγράφου 5 του άρθρου αυτού κατανέμει τους σπουδαστές στις υπάρχουσες θέσεις αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις τους και ανακοινώνει σε κάθε εργοδότη τα ονόματα των σπουδαστών που θα ασκηθούν σ' αυτόν.

3. Κάθε τμήμα που χορηγεί πτυχίο, ασκεί τη γενική εποπτεία της διεξαγόμενης πρακτικής άσκησης των σπουδαστών του στο επάγγελμα.

Σε περιπτώσεις άσκησης των σπουδαστών σε θέσεις εργασίας ευρύτερης περιοχής άλλου Τ.Ε.Ι., η εποπτεία ανατίθεται σε μέλη του Ε.Π. συναφούς ειδικότητας του Τ.Ε.Ι. που βρίσκεται πλησιέστερα στην περιοχή άσκησης κατόπιν συνεννόησης των αντίστοιχων τμημάτων.

4. Τα μέλη του Ε.Π. στα οποία έχει ανατεθεί η άσκηση εποπτείας ασκουμένων σπουδαστών επισκέπτονται τους χώρους άσκησης, ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής τους, παρακολουθούν την επίδοσή τους και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους τους ασκούμενους, όσο και με τον υπεύθυνο της επόμενης παραγράφου.

5. Σε κάθε τμήμα των σχολών των Τ.Ε.Ι. συγκροτείται επιτροπή πρακτικής άσκησης αποτελούμενη από τρία (3) μέλη του Ε.Π. και δύο (2) εκπροσώπους των σπουδαστών που εκλέγονται από το σύνολο των σπουδαστών του τμήματος, η οποία έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την πρακτική άσκηση

Οδηγός Πρακτικής Άσκησης – Νομοθεσία

Η επιτροπή μεριμνά κυρίως :

α) Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης και γνωστοποίηση των θέσεων πρακτικής άσκησης που υπάρχουν.

β) Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

6. Η διοίκηση των φορέων στους οποίους ασκούνται σπουδαστές, υποχρεούται, στα πλαίσια της κοινωνικής τους αποστολής, να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκουμένων. Για το σκοπό αυτό ορίζει έναν υπεύθυνο, απόφοιτο Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι. ή ανώτερης σχολής συναφούς ειδικότητας μ' αυτή των ασκουμένων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό του χώρο, ο οποίος :

α) Επιβλέπει την εργασία και την επίδοση των ασκουμένων.

β) Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση της επιχείρησης ή υπηρεσίας για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευση των ασκουμένων. γ) Συνεργάζεται με τον επόπτη εκπαιδευτικό του οικείου Τ.Ε.Ι. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των σπουδαστών.

7. Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκουμένων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της επιτροπής πρακτικής άσκησης του τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο αυτό εργασιακό χώρο. Η επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους σπουδαστές που διέκοψαν την άσκηση με τον τρόπο αυτό. Στη νέα θέση πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνον για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του χρονικού ορίου που προβλέπεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 του διατάγματος αυτού.

8. Αν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημείωμά του, τόσο στον υπεύθυνο που έχει ορισθεί για το χώρο εργασίας, όσο και στον υπεύθυνο επόπτη του τμήματος Τ.Ε.Ι., ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι και σε καταφατική περίπτωση συνεργάζεται με την επιτροπή πρακτικής άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλη θέση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Δικαιώματα Υποχρεώσεις Ασκουμένων- Αμοιβή Ασκουμένων και Εποπτών.

Άρθρο 5.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκουμένων σπουδαστών.

1. Εκτός των περιπτώσεων του άρθρου 2 παράγραφος 2 του Διατάγματος αυτού, η πρακτική άσκηση των σπουδαστών στο επάγγελμα αμοίβεται.

Η αποζημίωση των ασκουμένων ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Κατά τη διάρκεια της οκτάμηνης (8/μηνης) πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος σπουδαστής μπορεί, για σοβαρούς λόγους, ν' απουσιάσει δικαιολογημένα για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον προϊστάμενο του τμήματος σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου αυτού.

3. Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή ο σπουδαστής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπόλοιπου χρόνου πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του διατάγματος αυτού.

4. Κάθε ασκούμενος σπουδαστής τηρεί βιβλίο πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το τμήμα. Στο βιβλίο πρακτικής άσκησης αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας για την παρακολούθηση των ασκουμένων.

5. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο σπουδαστής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου της γραμματείας της σχολής στο τμήμα του Τ.Ε.Ι. που είναι γραμμένος :

α) Το βιβλίο πρακτικής άσκησης κατάλληλα συμπληρωμένο με τον αριθμό εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή του.

β) Κάθε άλλο στοιχείο (όπως π.χ. βιβλιάριο ασφάλισης κ.λπ.) που ήθελε τυχόν ζητηθεί από το τμήμα σχετικά με το αντικείμενο απασχόλησης του ασκούμενου κατά την πρακτική άσκηση.

6. Ο προϊστάμενος του τμήματος στον οποίο υποβάλλονται τα δικαιολογητικά πρακτικής άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψή τους.

Σε περίπτωση απόρριψης το συμβούλιο του τμήματος αποφασίζει μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να ασκηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του προϊσταμένου και κάνει δεκτά τα δικαιολογητικά.

Άρθρο 6.

Τύπος και περιεχόμενο βιβλίου πρακτικής άσκησης.

1. Η μορφή και το περιεχόμενο του βιβλίου πρακτικής άσκησης των σπουδαστών στο επάγγελμα καθορίζεται με απόφαση του υπουργού εθνικής παιδείας και θρησκευμάτων.

2. Λεπτομέρειες για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών στο επάγγελμα ρυθμίζονται στους εσωτερικούς κανονισμούς των Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 7.

Η άσκηση εποπτείας από τα μέλη του Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. πραγματοποιείται στα πλαίσια του διδακτικού τους έργου στα ιδρύματα και θεωρείται ως κανονική διδακτική απασχόληση και αντιστοιχεί με δύο ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

Για την ενδεχόμενη μετακίνηση εκτός έδρας για άσκηση εποπτείας ισχύουν οι κείμενες διατάξεις.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ανατίθεται η δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1985

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΛΕΥΡΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

1961

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 14 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1986	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 183

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Απασχόληση συνταξιούχου του Δημοσίου. 1
Αύξηση συντάξεων του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Προσωπικού Εταιρειών Πετρελαιοειδών. 2
Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. 3
Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολικής Χορού, στην Καλλιόπη Βενιέρη - Κηφισιάς... 4
Κήρυξη Ι.Ν. Αγ. Μαρίνας Θησείου ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. 5
Χαρακτηρισμός Ι. Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Φυλής, Ν. Αττικής ως διατηρητέου μνημείου. 6
Όροι οινοπνευματοποίησης 30.000 τόνων περίπου μέλασσας, εγχώριας παραγωγής. 7
Έγκριση τροποποιημένου καταστατικού του Οικοδομικού Συνεταιρισμού Συνταξιούχων ΤΕΒΕ Χαλκίδος και Περιχώρων Συν. Π.Ε. 8
Έγκριση τροποποιημένου καταστατικού του Αστικού Οικοδομικού Συνεταιρισμού Αναπήρων και Θυμάτων Πολέμου Πειραιώς και Περιχώρων - 1955 Συν. Π.Ε... 9
Χορήγηση άδειας ίδρυσης φαρμακείου στο φαρμακοποιό Γεώργιο Παπαμεντζελόπουλο στο Δήμο Αθηναίων. ...10
Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος αισθητικού στη Μιχαηλάκη Άρτεμη του Στεφάνου, για όλη την Επικράτεια. 11
Χορήγηση άδειας άσκησης ιατρικού επαγγέλματος στον Τσορβά Θωμά του Κων/νου, για τον Ιατρικό Σύλλογο Αθηνών. 12
Ανάκληση άδειας ίδρύσεως φαρμακείου του φαρμακοποιού Γεωργίου Μπρέγιαννη του Βασιλείου, στο Δήμο Αλίμου. 13
Ανάκληση άδειας ίδρύσεως φαρμακείου του φαρμακοποιού Δημητρίου Σουλάκη του Μιχαήλ, στο Δήμο Γλυφάδας.14
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος ιατρού στο Σταύρο Κανελλά του Θεοδώρου, για την περιφέρεια του Ιατρικού Συλλόγου Πειραιά. 15
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος αδελφής νοσοκόμου τριετούς φοιτήσεως στην Αγγελική Σκιαβαρέση - Λάζαρη. 16
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος οδοντιάτρου στη Σουμέλα Εξηντάρη, για την περιφέρεια του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά. 17
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος οδοντιάτρου στον Ιωάννη Παλάτη, για την περιφέρεια του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά. 18
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος μεσίτη αστικών συμβάσεων στον Κων/νο Δημόπουλο του Ευθυμίου, για την περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αιγίου. 19
Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Αιγίου». 20
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος οδοντιάτρου στο Φαρήντ Καβάσμι του Αμπντελραχήμ, για την περιφέρεια του Οδοντιατρικού Συλλόγου Ν. Έβρου. 21
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος οδοντιάτρου στον Αλέξανδρο Παπαδόπουλο του Κων/νου, για την περιφέρεια του Οδοντιατρικού Συλλόγου Ν. Έβρου. ...22
Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος φυσικοθεραπευτή στο Ρουμελιώτη-Γεώργιο του Κων/νου, για όλη την Ελλάδα. 23
Τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 16 Κανονισμού Λειτουργίας Δ/ήσεως και Περιοχών ΚΑΦ Ξηράς Πύργου. 24
Έγκριση απόφασης Υπ/χείου Ιερισσού για αναπροσαρμογή ναύλου εμπορευμάτων. 25
Έγκριση προσωρινής πρόσληψης προσωπικού στο Γενικό Νοσοκομείο Χανίων. 26

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ2γ/οικ. 8730 (1)

Απασχόληση συνταξιούχου του Δημοσίου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82 και β) του άρθρου 22 του Ν. 1288/82.

2. Την πράξη του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. 17/16.1.86 «Έγκριση ανανέωσης και νέας ανάθεσης έργου με μίσθωση από τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο».

3. Το έγγραφο του Πανελλήνιου Φαρμακευτικού Συλλόγου αριθ. 185/26.1.84.

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυ-

βέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. Δ2γ/10838/28.8.1984.

5. Την 8257/9.8.85 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης Μιλτ. Παπαϊωάννου».

6. Την Υ. 63/20.8.85 απόφαση του Πρωθυπουργού για ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Ν. Αθανασόπουλο, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων στα οποία μπορεί να ανατεθεί με μίσθωση έργου ο Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος, σε ένα (1) συνταξιούχο του Δημοσίου, ειδικό επιστήμονα, για την εκτέλεση ορισμένων εργασιών, που αφορούν θέματα Φαρμακευτικής Νομοθεσίας για δώδεκα (12) μήνες από 1.1.1985.

2. Ο πιο πάνω ειδικός επιστήμονας πρέπει να έχει πτυχίο Νομικής Σχολής Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ισότιμο πτυχίο ξένης Ανωτάτης Σχολής και διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών Ανωτάτης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αξιόλογες ειδικές μελέτες σε θέματα φαρμακευτικής νομοθεσίας.

3. Η ανάθεση του έργου στον ειδικό επιστήμονα του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου, με σύμβαση μίσθωσης έργου θα γίνεται κατά την καθοριζόμενη διαδικασία από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 9 του Ν. 1256/82 και του άρθρου 22 του Ν. 1288/82, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των άρθρων 35 και 39 του Ν. 3601/28 και της παρ. 5 του άρθρου 21 του Ν. 1400/83.

4. Η κατ' αποκοπή αμοιβή του παραπάνω ειδικού επιστήμονα θα καθορίζεται κατά τη διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου 9 του Ν. 1256/1982 και δε δύναται να υπερβαίνει τις τριακόσιες εξήντα χιλιάδες (360.000) δρχ., για όλη τη χρονική διάρκεια απασχόλησής του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑ-Ι-ΩΑΝΝΟΥ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 124/657 (2)

Αύξηση συντάξεων του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Προσωπικού Εταιρειών Πετρελαιοειδών.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 4577/1966 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της νομοθεσίας περί Κοινωνικής Ασφαλίσεως και περί ετέρων τινών διατάξεων».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 εδ. στ' παρ. 1 και παρ. 2 εδ. γ', 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 εδ. δ' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/26.7.85 τ. Α') «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα».

3. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 303/84 (ΦΕΚ 110/Α/1984) «Οργανισμός του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

4. Την 748/17.8.85 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 487/Β/85).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/82 (ΦΕΚ 100/Α/82).

6. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Προσωπικού Εταιρειών Πετρελαιοειδών που λήφθηκε στην 3386/11/31.1.86 συνεδρίαση αυτού, αποφασίζουμε:

1. Από 1ης Δεκεμβρίου 1985 το ποσό της μηνιαίας σύνταξης δεν μπορεί να είναι κατώτερο του ποσού των 12.200 δρχ. για τους συνταξιούχους λόγω γήρατος και αναπηρίας και του ποσού των 10.000 δρχ. για τους συνταξιούχους λόγω θανάτου, ανεξάρτητα από το χρόνο έναρξης του δικαιώματος συνταξιοδότησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαρτίου 1986

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΡΟΥΛΑ ΚΑΚΛΑΜΑΝΑΚΗ

Αριθ. Ε5/1797 (3)

Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1351/83 «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 1404/83 «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.».

3. Το Π.Δ. 174/85 (ΦΕΚ 59/τ. Α'/29.3.85) «Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των Τ.Ε.Ι.».

4. Την απόφαση 30317/14.2.86 του Υπουργού Εργασίας.

5. Την ανάγκη της εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, προκειμένου ν' αποκτήσουν την απαιτούμενη εμπειρία, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε το ύψος της προβλεπόμενης αποζημίωσης των ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. σε ποσοστό 80% επί του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

2. Η επιχορήγηση των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα καθώς και των Υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. που προσφέρονται για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών των Τ.Ε.Ι., από τον Ο.Α.Ε.Δ., ανέρχεται σε ποσοστό 50%, επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης και σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας.

3. Η ασφαλιστική εισφορά κατά επαγγελματικού κινδύνου, υπέρ του Ι.Κ.Α., σύμφωνα με την κοινή απόφαση Ε5/1303/3.3.86 των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καταβάλλεται από τον εργοδότη.

4. Μεταξύ της επιχείρησης ή Υπηρεσίας της παραγράφου 2 της παρούσας, που προσφέρεται για την πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. και του Τμήματος προέλευσης του ασκούμενου, συνάπτεται ειδική σύμβαση, που προσυπογράφεται και από τον ασκούμενο.

Οι όροι που περιλαμβάνονται στην ειδική αυτή σύμβαση ιδίως είναι οι εξής:

α) Ο ασκούμενος, στο χώρο της εργασίας, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή Υπηρεσίας, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή Υπηρεσίας.

Για τη μη συμμόρφωση του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το Τμήμα προέλευσής του, μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του.

Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση ή Υπηρεσία, μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την ειδική σύμβαση και να διακόψει την απασχόλησή του.

Τότε ο σπουδαστής, υποχρεούται να επαναλάβει, τον επόμενο χρόνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης, για τη συμπλήρωση του υπόλοιπου χρόνου της πρακτικής του άσκησης.

β) Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η ειδική σύμβαση, λήγει αυτομάτως, με το πέρας της υποχρέωσης για άσκηση, του σπουδαστή.

γ) Η επιχείρηση ή Υπηρεσία που προσφέρεται για την πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. στα πλαίσια της κοινωνικής της αποστολής, υποχρεούται να συμβάλλει, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Για το σκοπό αυτό ορίζει έναν υπεύθυνο, απόφοιτο Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι. ή ανώτερης σχολής, συναφούς ειδικότητας μ' αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο, ο οποίος:

ι. Επιβλέπει την εργασία και την επίδοση των ασκουμένων.

ιι. Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση της επιχείρησης ή Υπηρεσίας, για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων.

ιιι. Συνεργάζεται με τον επόπτη εκπαιδευτικό του Τμήματος, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των σπουδαστών, με βάση τις δυνατότητες της επιχείρησης ή Υπηρεσίας.

5. Ο ασκούμενος σπουδαστής εποπτεύεται από το Τμήμα του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 174/1985 και της Ε5/332/22.1.86 οδηγίας του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

6. Οι σπουδαστές Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 1351/83.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ — ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11396 (4)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Καλλιόπη Βενιέρη—Κγέρουλφ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κλπ.» (ΦΕΚ 127/Α'/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 47/Α'/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α'/28.11.1983).

5. Την Ο—Ε 39750/6.8.1985 Υ.Α. «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού στους Γενικό Γραμματέα, Διευθυντές και Τμηματάρχες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού (ΦΕΚ 496/Β'/6.8.1985).

6. Αίτηση της Καλλιόπης Βενιέρη—Κγέρουλφ, με τα συνημμένα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

7. Το πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/81, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην Καλλιόπη Βενιέρη—Κγέρουλφ άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία «Ερασιτεχνική Σχολή Χορού Καλλιόπης Βενιέρη—Κγέρουλφ».

Η Σχολή θα στεγάζεται στο κτίριο της οδού Βασιλέως Κων/νου 4 στην Αγία Παρασκευή Αττικής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 1986
Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΛΑΒΑΝΟΣ

Αριθ. Β1/Φ26/7280/212 (5)

Κήρυξη Ι. Ναού Αγ. Μαρίνας Θησείου ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Ο—Ε/39750/6.8.85 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα, Διευθυντές και Τμηματάρχες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ 486/Β'/6.8.85).

2. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχ/των».

3. Τη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Στερεάς Ελλάδας όπως διατυπώθηκε στην 1/10.2.86 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Να χαρακτηρισθεί ο λαξευμένος στο βράχο του λόφου των Νυμφών στο Θησείο υπόγειος ναΐσκος, καθώς και ο Ι. Ναός Αγίας Μαρίνας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο.

Ο Ι. Ναός της Αγίας Μαρίνας που έχει κτισθεί το έτος 1922 σε μορφή εγγεγραμμένου σταυροειδούς ναού με κεντρικό τρούλο και 4 μικρότερους τρούλλους στα γωνιακά διαμερίσματα αποτελεί προέκταση προς Β. του αρχικού υπόγειου ναΐσκου από τον οποίο εξέχει μόνο ο τρούλλος. Στον υπόγειο ναΐσκο έχουν αποκαλυφθεί επάλληλα στρώματα τοιχογραφιών που χρονολογούνται νωρίτερα από το 13ο αιώνα.

Το παρόν να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 1986
Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΜΥΡΩΝ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ

Αριθ. Β1/Φ26/7327/195 (6)

Χαρακτηρισμός Ι. Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Φυλής, Ν. Αττικής, ως διατηρητέου μνημείου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Ο—Ε/39750/6.8.85 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα, Διευθυντές και Τμηματάρχες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ 486/Β'/6.8.85).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχ/των».

3. Τη γνωμοδότηση Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Στερεάς Ελλάδος όπως διατυπώθηκε στην 1/10.2.86 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Κηρύσσουμε το μεταβυζαντινό Ι. Ναό Κοιμήσεως Θεοτόκου Φυλής, Ν. Αττικής, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο. Ως ζώνη προστασίας ορίζεται το προαύλιο δυτικά και οι δρόμοι που περιβάλλουν το ναό από τις άλλες πλευρές.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **307**

30 Απριλίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Συνυπολογισμός επιδομάτων για τον καθορισμό των εξόδων κινήσεως του προσωπικού της Βουλής των Ελλήνων. 1

Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης Ε5/1258/86 και αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), που πραγματοποιούν την άσκηση στο επάγγελμα σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., και λοιπά Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα. ... 2

Αναπροσαρμογή του ύψους αποζημίωσης των μελών και του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.). 3

Αποδοχές Συντονιστή Συμβούλου και αναπληρωτών Συντονιστών Συμβούλων της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας. 4

Παροχή εγγύησης του Δημοσίου προς την Ιονική Τράπεζα για τη χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 4.996.320.917 στην ΕΑΒ για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων δανείων της. 5

Καθορισμός του αριθμού των επιτρεπομένων ημερών παραμονής εκτός έδρας των Υπαλλήλων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. 6

Ανάκληση της 83347/4.4.1952 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών. 7

Μερική ανάκληση της 25705/758/12.3.1985 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών. 8

Κατ' εξαίρεση από τις διαδικασίες του Ν. 1735/87, πρόσληψη προσωπικού στο Υπουργείο Πολιτισμού. 9

Παράταση ισχύος των αδειών επισκευής κτιρίων βλαβέντων από τους σεισμούς του 1986 στο Νομό Μεσσηνίας, του 1988 στους Νομούς Ηλείας και Ζακύνθου, του 1990 στους Νομούς Πρεβέζης, Κιλκίς και Πέλλης. 10

Σύσταση νομικού προσώπου στην Κοινότητα Φλαμπούρου Ν. Σερρών με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου». 11

Διορθώσεις σφαλμάτων

Διόρθωση σφάλματος στην 2086242/6706/0022/23.2.92 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. 12

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2163 (1)

Συνυπολογισμός επιδομάτων για τον καθορισμό των εξόδων κινήσεως του προσωπικού της Βουλής των Ελλήνων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 2, 84 και 85 παρ. 2 και 3 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β΄ – Προσωπικό, ΦΕΚ 146/Α΄/80).

2. Την απόφασή μας 196/12.1.1990 (ΦΕΚ 4/Α΄/90) «δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεως της Ολομέλειας της Βουλής «για τροποποίηση διατάξεων που αναφέρονται στην οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών της Βουλής» (άρθρο 1 παρ. 1).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 8 του Ν. 2065/92.

4. Την ομόφωνη απόφαση της Ολομέλειας της Βουλής, που ελήφθη κατά την ΚΖ/17.11.1992 συνεδρίασή της (ΦΕΚ 184/Α΄/92) και ιδίως το εδ. β΄ της παρ. 1 της απόφασης αυτής.

5. Το γεγονός ότι υπήρχε νομική αμφιβολία για το αν συνυπολογίζονται για τον καθορισμό των εξόδων κινήσεως των υπαλλήλων της Βουλής το επίδομα της παρ. 8 το άρθρου 41 του Ν. 2065/92 και το επίδομα θέσεως, που κατά ποσοστό 15% καταβάλλεται στον Τμηματάρχη ΑΤ1 κλάδου της Βουλής, που ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου και που λύθηκε με το 795/24.4.1993 έγγραφο του παρά τη Βουλή Νομικού Συμβούλου του Ν.Σ.Κ.

6. Τις αποφάσεις μας 501/331/30.1.90, 502/332/30.1.90 (ΦΕΚ 65/Β΄/90) και 4630/3295/4.9.90 (ΦΕΚ 583/Β΄/90).

7. Την υπό Κ.Α. 0511 γραμμένη πίστωση στον Προϋπολογισμό Εξόδων της Βουλής οικονομ. έτους 1993, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε, από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως αυτής, την απόφασή μας 501/331/30.1.90 (ΦΕΚ

65/Β΄/90) και ορίζουμε ότι για τον καθορισμό των, κατά την παρ. 2 και 3 του άρθρου 85 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β΄ - Προσωπικό), εξόδων κινήσεως του προσωπικού της Βουλής των Ελλήνων, και μόνον αυτού, θα συνυπολογίζονται του λοιπού και τα επιδόματα του άρθρου 41 παρ. 8 του Ν. 2065/92 και της παρ. 1 εδ. β΄ της από 17.11.92/ΚΖ Συνεδ. της Ολομέλειας της Βουλής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφασή μας 501/331/30.1.90 (ΦΕΚ 65/Β΄/90).

2. Η καταβολή των εξόδων κινήσεως στο προσωπικό, που αφορά η 502/332/30.1.90 (ΦΕΚ 65/Β΄/90) απόφασή μας, θα εξακολουθεί να γίνεται στο ύψος που έχει διαμορφωθεί την 30.6.1992.

3. Η καταβολή των εξόδων κινήσεως στο προσωπικό, που αφορά η 4030/3295/4.9.90 (ΦΕΚ 583/Β΄/90) απόφασή μας, θα εξακολουθεί το προσωπικό της προηγουμένης παραγράφου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΛΔΑΡΗΣ

Αριθ. 2025805/2917/0022 (2)

Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης Ε5/1258/86 και αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), που πραγματοποιούν την άσκηση στο επάγγελμα σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., και λοιπά Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ, ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 εδ. β΄ του Ν. 1351/83 (ΦΕΚ 56/Α΄/28.4.83) «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 71 παρ. 4 εδ.α΄ του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/Α΄/30.9.85) «δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 29α «έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/10.9.1992).

3. Την Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 133/Β΄/27.3.86 και ΦΕΚ 456/Β΄/17.7.86) κοινή υπουργική απόφαση «ορισμός αποζημίωσης ασκουμένων στο επάγγελμα σπουδαστών της τριτοβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης».

4. Την Ε5/1303/86 (ΦΕΚ 168/Β΄/10.4.86) κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ασφάλιση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης».

5. Τις 317/19.9.89 και 55/30.1.90 πράξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

6. Τα πρακτικά της 12/12.3.92 Συνεδρίασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Σ.Τ.Ε.).

7. Τις προτάσεις των Τ.Ε.Ι. του Ο.Α.Ε.Δ. και της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την αύξηση της αποζημίωσης των ασκουμένων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.

8. Την Υ.1847/1078399/1182/0001/7.8.92 (ΦΕΚ 525/Β΄/14.8.92) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

9. Την Υ.1939/Η/9923/92 (ΦΕΚ 728/Β΄/11.12.92) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Αναστάσιο Σπηλιόπουλο και Θωμά Κούρτη», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την Ε5/1258/25.2.1986 απόφασή μας και αυξάνουμε από είκοσι χιλιάδες (20.000) δραχμές σε εξήντα χιλιάδες (60.000) δραχμές τη μηνιαία αποζημίωση των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο επάγγελμα, σε υπηρεσίες του Δημοσίου, ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., σε επιχειρήσεις και Οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως επαναοριοθετήθηκε με το Ν. 1892/90.

2. Στις κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 1351/83, θα ορίζεται επίσης το ύψος της προκαλουμένης δαπάνης, καθώς και ότι έχει εγγραφεί πίστωση στον οικείο προϋπολογισμό για την κάλυψή της, σύμφωνα με το άρθρο 29α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

3. Οι καθορισμένες θέσεις πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, θα καλύπτονται μόνον εφόσον έχουν εγγραφεί προβλεπόμενες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., των επιχειρήσεων και οργανισμών του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, όπως επαναοριοθετήθηκε με το Ν. 1892/90.

4. Οι σπουδαστές των Τ.Ε.Ι. που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο επάγγελμα δεν δικαιούνται επιδομάτων εορτών και αδείας.

5. Η μηνιαία αποζημίωση υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 15% και σε τέλος χαρτοσήμου 3% και 20% Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου.

6. Οι σπουδαστές των Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α. κατά του κινδύνου του ατυχήματος, όπως ορίζει η κοινή υπουργική απόφαση Ε5/1303/86 και η ασφαλιστική εισφορά (1%) επί της καταβαλλομένης αποζημίωσης βαρύνει τον εργοδότη σε κάθε περίπτωση.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, των προϋπολογισμών των Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., επιχει-

ρήσεων και οργανισμών του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

8. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΜΙΧ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΑΝΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΣΚΙΝΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΑΓ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΒΑΣ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2016247/1828/0022 (3)

Αναπροσαρμογή του ύψους αποζημίωσης των μελών και του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγρ. 8 του άρθρου 7 του Ν. 2009/1992 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 18/Α΄).

β) Της περιπτ. β΄ της παραγρ. 9 του άρθρου 30 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης».

2. Την Η/1720/13.3.1992 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)» (ΦΕΚ 39/Ν.Π.Δ.Δ./13.3.1992), όπως τροποποιήθηκε με την Η/2355/4.3.93 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 31/Ν.Π.Δ.Δ./12.3.93).

3. Την 2034314/2391/0022/92 κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών «καθορισμός του ύψους αποζημίωσης των μελών και του γραμματέα του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.» (ΦΕΚ 294/Β΄/30.4.1992).

4. Την Υ.1847/1078399/1182/0001/92 (ΦΕΚ 525/Β΄/14.8.92) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την 2034314/2391/0022/92 απόφασή μας, με την οποία καθορίστηκε το ύψος της αποζημίωσης των μελών και του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου και καθορίζουμε την αποζημίωση αυτή σε έξι χιλιάδες (6.000) δρχ. κατά συνεδρίαση αναδρομικά από την ημερομηνία συγκρότησης του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

2. Στους δικαιούχους θα καταβληθεί η σχετική διαφορά αποζημίωσης.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)», ως εξής:

α) Ύψους 930.000 δρχ. για το έτος 1992, και

β) Ύψους 3.882.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος.

Επίσης προκαλείται δαπάνη 4.752.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

4. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό έτους 1993 του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» ύψους 400.000.000 δρχ. με τα στοιχεία Φ.0260 και ΚΑΕ 0264.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κ. ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. 2015460/1664/0022 (4)

Αποδοχές Συντονιστή Συμβούλου και αναπληρωτών Συντονιστών Συμβούλων της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 30 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/Α΄/92), σύμφωνα με τις οποίες με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται οι αποδοχές του Συντονιστή Συμβούλου και των αναπληρωτών Συντονιστή Συμβούλου των Σχολείων της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας.

2. Την πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας, όπως διατυπώθηκε στη συνεδρία του της 30ής Δεκεμβρίου 1992.

3. Την Υ.1939/Η.9923/9.12.92 (ΦΕΚ 728/Β΄/92) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παι-

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 13 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1984	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 173

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΝΟΜΟΙ

1491. Μέτρα για τη διευκόλυνση της διακίνησης των ιδεών, τον τρόπο διενέργειας της εμπορικής διαφήμισης, τήν ενίσχυση της αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις. 1

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

483. Διευκόλυνση των σπουδών των εργαζομένων σπουδαστών των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.). 2

484. Βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη των μελών του ειδικού διοικητικού - τεχνικού προσωπικού των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. 3

ΝΟΜΟΙ

(1)

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1491

Μέτρα για τη διευκόλυνση της διακίνησης των ιδεών, τον τρόπο διενέργειας της εμπορικής διαφήμισης, την ενίσχυση της αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Κυρούμεν και εκδίδομεν τον κατωτέρω υπό της Βουλής ψηφισθέντα νόμον:

Άρθρο 1.

Αρμοδιότητα των δήμων και κοινοτήτων.

1. Οι δήμοι και οι κοινότητες καθορίζουν μέσα στη διοικητική τους περιφέρεια επαρκείς χώρους στους οποίους επιτρέπεται να επικολλούνται έντυπα ή χειρόγραφα κάθε μορφής, να αναρτώνται, αναγράφονται ή προβάλλονται διαφημίσεις, συνθήματα, ονόματα, σύμβολα, παραστάσεις ή προτιμήσεις και γενικά να προβάλλονται με κάθε τρόπο ιδέες, πρόσωπα ή πράγματα.

2. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο με απόφασή του, που εκδίδει υποχρεωτικά ένα μήνα τουλάχιστον πριν από τη λήξη του έτους και ισχύει από το επόμενο έτος και μέχρι να τροποποιηθεί, καθορίζει τους ειδικότερους χώρους στους οποίους επιτρέπονται οι πράξεις της προηγούμενης παραγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού και ρυθμίζει τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για τη χρήση τους καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

3. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη την απόφαση εκδίδει ο αρμόδιος νομάρχης.

Άρθρο 2.

Χώροι όπου απαγορεύεται η προβολή και η διαφήμιση.

1. Απαγορεύεται η διενέργεια με οποιοδήποτε τρόπο των πράξεων της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου: α) σε μνημεία, αγάλματα και παραδοσιακά κτίρια, β) σε επιφάνειες τεχνικών έργων των φορέων του δημόσιου τομέα όπως τοίχους αντιστήριξης, γέφυρες, σήραγγες, στο κατάστρωμα των δρόμων και πεζοδρομίων καθώς και σε στύλους και τους υποσταθμούς εγκαταστάσεων κοινής ωφέλειας, γ) σε επίσημες πινακίδες δημόσιας πληροφόρησης, σε πινακίδες οδικής σήμανσης, στον εξοπλισμό φωτεινών σηματοδοτήσεων οδικής κυκλοφορίας, όπως σηματοδότες, στύλους ανάρτησης, τυπικές ρύθμισης καθώς και σε πινακίδες αφετηριών και στάσεων των μέσων συγκοινωνίας, δ) σε αρχαιολογικούς χώρους και παραδοσιακούς οικισμούς, καθώς και σε χώρους ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, όπως προσδιορίζονται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά, ε) σε κτίρια των φορέων του δημόσιου τομέα της παραγρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65), σε κτίρια ιερών ναών κάθε θρησκείας και δόγματος καθώς και στο χώρο που τα περιβάλλει, στ) στις προσόψεις, στοές, κιγκλιδώματα, τοίχους και γενικά σε περιφράγματα ιδιωτικών κτιρίων και κτισμάτων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών με την επιφύλαξη της παρ. 1 περίπτ. ζ' του άρθρου 6 αυτού του νόμου και της παρ. 3 του άρθρου 57 του Ν. 1416/1984 (ΦΕΚ 18), ζ) στο τετράγωνο που περικλείεται μεταξύ των οδών Πανεπιστημίου — Σίνα — Ακαδημίας — Ιπποκράτους του Δήμου Αθηναίων, με τις επιφυλάξεις των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν. 1268/1982.

2. Επίσης απαγορεύεται: α) η ανάρτηση πάνω από οδούς, πλατείες ή άλλους κοινόχρηστους χώρους αεροπανώ ή άλλων όμοιων αντικειμένων για οποιοδήποτε λόγο, καθώς επίσης αεροπανώ στις προσόψεις των κτιρίων και τους ακάλυπτους χώρους, β) η τοποθέτηση σε κατοικημένες περιοχές ενδεικτικών πινακίδων που προσδιορίζουν τη θέση ή τη διεύθυνση ιδιωτικών επιχειρήσεων ή καταστημάτων, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, μετά από προηγούμενη άδεια του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 3.

Προβολή πολιτικών και άλλων μηνυμάτων.

1. Το δημοτικό ή το κοινοτικό συμβούλιο, με τις αποφάσεις του άρθρου 1 παρ. 2, καθορίζει τις ζώνες και τους χώρους, όπως πλατείες, δρόμους, πεζοδρόμια, άλση, δημόσιους και κοινοχρήστους χώρους γενικά που θα χρησιμοποιούν τα πολιτικά κόμματα, οι μαθητικές, οι φοιτητικές, συνδικαλιστικές και συνεταιριστικές οργανώσεις, οι ενώσεις προσώπων που δεν επιδιώκουν κερδοσκοπικούς σκοπούς και τα σωματεία για τη διενέργεια των πράξεων της παρ. 1 του άρθρου 1. Το δημο-

3. Για τη χρήση του έργου ύδρευσης που θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 επιβάλλονται ανάλογα τέλη και δικαιώματα από το δήμο ή την κοινότητα, με δαπάνες του οποίου εκτελέστηκε το έργο.

4. Οι διατάξεις των παραπάνω παραγράφων μπορεί να έχουν ανάλογη εφαρμογή και για την εκτέλεση έργου αποχέτευσης ή τη διενέργεια καθαριότητας.

Άρθρο 22.

Καταργούμενες διατάξεις.

1. Με την έναρξη της ισχύος του νόμου αυτού καταργούνται οι διατάξεις: α) των άρθρων 1 έως 7 και 10 του Ν. 1144/1981 (ΦΕΚ 96), β) του άρθρου 97 του Π.Δ. 164/1984 (ΦΕΚ 55), γ) του Ν. 2147/1920 (ΦΕΚ 74) και δ) κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του νόμου αυτού ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται από αυτόν.

2. Οι διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Ν. 614/1977 (ΦΕΚ 167) και του άρθρου 57 του Ν. 1416/1984 δεν θίγονται.

3. Η παραπομπή του άρθρου 15 (κατηγορία Α') του Β.Δ. της 24.9/20.10.1958, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 8 του Ν. 1144/1981, νοείται εφεξής ως παραπομπή στο άρθρο 5 παράγραφος 3 και το άρθρο 6 περιπτώσεις α' και ζ' του νόμου αυτού.

Άρθρο 23.

Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραγγέλλομεν να δημοσιευθή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως το κείμενο του παρόντος και να εκτελεσθή ως νόμος του Κράτους.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΓΕΩΡΓ. - ΑΛΕΞ. ΜΑΓΚΑΚΗΣ

ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΡΥΒΑΚΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 1984

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΑΓΚΑΚΗΣ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 483

Διευκόλυνση των σπουδών των εργαζομένων σπουδαστών των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 31 παράγραφος 4,43 παράγραφος 2 και 51 παράγραφος 6 περίπτωση β του Νόμου 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 173-Α').

2. Την απιθ. 703/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των υπουργών εθνικής παιδείας και θρησκευμάτων, προεδρίας της κυβέρνησης και εργασίας, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Δικαιούχοι και διάρκεια παροχής των διευκολύνσεων.

1. Στους σπουδαστές των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, στους σπουδαστές του ΚΕΜΕΔΙ, που παρακολουθούν τα ειδικά τμήματα διετούς φοίτησης του Π.Δ. 644/1982 και στους απόφοιτους λυκείου οι οποίοι παρακολουθούν σεμινάρια επιμόρφωσης που προβλέπονται από το άρθρο 33 του Ν. 1304/1982 (ΦΕΚ 144-Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 παράγραφος 5 του Ν. 1404/1983, εφόσον εργάζονται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή του επιμορφωτικού σεμιναρίου που παρακολουθούν κατά περίπτωση, παρέχονται από τον εργοδότη τους οι διευκολύνσεις του άρθρου 2 του παρόντος για την εξυπηρέτησή τους τόσο στην παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων όσο και στην προετοιμασία και συμμετοχή τους στις εξετάσεις, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς του παρόντος.

2. Οι διευκολύνσεις παρέχονται στους δικαιούχους σπουδαστές για διάστημα ίσο προς την κανονική διάρκεια σπουδών προσαυξημένη κατά το ήμισυ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παράγραφος 5 του Ν. 1404/1983 και στους αποφοίτους λυκείου για όσο χρόνο διαρκεί το επιμορφωτικό σεμινάριο.

Άρθρο 2.

Είδη διευκολύνσεων.

Οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο περιλαμβάνουν :

1. Τη χορήγηση συνεχόμενης ή διακεκομένης της ειδικής άδειας εξετάσεων των δέκα τεσσάρων (14) ημερών το χρόνο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46-Α').

2. Τη χορήγηση συνεχόμενης ή διακεκομένης άδειας άνευ αποδοχών μέχρι δέκα πέντε (15) ημέρες το χρόνο κατεξαίρεση των κειμένων διατάξεων και πέρα της προβλεπόμενης από την παρ. 4 του άρθρου 101 του Π.Δ. 611/77 (Υ.Κ.) για τους δημόσιους υπαλλήλους, εφόσον ζητηθεί από τον εργαζόμενο σπουδαστή για να εξυπηρετηθεί η προετοιμασία και συμμετοχή του σε εξετάσεις.

3. Τη χορήγηση ειδικής άδειας βραχείας απουσίας κατά τις ημέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή σε φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις ή σε κάθε άλλη περίπτωση που είναι απαραίτητη η παρουσία του σπουδαστή στη σχολή του. Η άδεια βραχείας απουσίας είναι τρίωρης διάρκειας και αναφέρεται στην καθυστέρηση προσέλευσης ή στην ενδιάμεση απουσία ή στην πρόωρη αναχώρηση από το κανονικό ωράριο εργασίας. Ο δικαιούχος σπουδαστής μπορεί να κάνει χρήση της άδειας βραχείας απουσίας μέχρι 10 φορές το χρόνο.

4. Την απαλλαγή από την νυκτερινή βάρδια για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η εξεταστική περίοδος.

5. Την αλλαγή της βάρδιας όταν αυτή συμπίπτει με τις ώρες των εξετάσεων.

6. Τη χορήγηση υποχρεωτικά της κανονικής άδειας που τυχόν δικαιούται και ζητά ο εργαζόμενος σπουδαστής κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η εξεταστική περίοδος ή για την προετοιμασία και συμμετοχή του στις φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις.

7. Την υποχρεωτική τοποθέτηση του εργαζόμενου σπουδαστή στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα και για όσο χρόνο διαρκεί η άσκηση.